



safu

AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE U PROMETU
SREDAVA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
REGIONALNI RAZVOJ
I KOHEZIJA

*Ovaj Poziv se financira iz
Europskog fonda za regionalni razvoj*

POSEBNI UVJETI

UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014. – 2020.

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku dodjele u modalitetu
privremenog poziva**

Promicanje održivog razvoja prirodne baštine



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

151/172

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte
koji se financiraju iz Fondova u
financijskom razdoblju 2014.–2020.**

KK.06.1.2.02.0041

Centar za posjetitelje Modra špilja - Biševo
("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
(Upravljačko tijelo, u daljnjem tekstu: UT)
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb, Hrvatska

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
10000 Zagreb, Hrvatska
s jedne strane,

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova
Grad Komiža
Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža, Hrvatska
Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
52006191628
Erste & Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR2424020061819700002
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

**Članak 1.
Svrha**

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe Projekta pod nazivom **Centar za posjetitelje Modra špilja - Biševo** (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Dodatku 1.1. Opis i proračun Projekta ovih Posebnih uvjeta Ugovora, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s člankom 11.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2.

Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta odnosno od 13/12/2016 do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti odnosno do 13/12/2019.
- 2.3. Razdoblje financiranja Projekta, odnosno razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora uključujući plaćanja po nastalim izdacima, započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka, odnosno razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen, uključuje razdoblje provedbe projekta iz točke 2.2. ovih Posebnih uvjeta Ugovora i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe Projekta. Trošak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe Projekta, izuzev troškova povezanih s revizijom Projekta koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe te biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane;
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se SAFU (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe Projekta kako je naznačeno u točki 2.2. ovog Ugovora.
- 2.6. U skladu s člankom 13.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava nadležnom tijelu i češće od roka definiranog čl. 12.2. Općih uvjeta ugovora.

Članak 3.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje na maksimalno 27.130.650,97 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na maksimalno 24.361.267,65 kuna, kao što je utvrđeno u Dodatku 1.1. Opis i proračun Projekta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 18.470.061,85 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovoga članka.
Korisnik mora samostalno ili s Partnerima, osigurati sredstva za financiranje:
- a) razlike između ukupnih prihvatljivih izdataka i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih u sklopu ovog Poziva te

b) svih neprihvatljivih izdataka, neovisno o trenutku nastanka.

- 3.4. Plaćanje prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Projekta, vršiti će se „metodom nadoknade“ i/ili „metodom plaćanja“ sukladno članku 15.1.a) Općih uvjeta Ugovora i točki 6.4. Uputa za prijavitelje.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 najmanje 1 (jednom) u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora.

Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnik se obvezuje podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava na važećem obrascu i uz popratnu dokumentaciju koja je u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 3.694.012,37 kuna¹.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.7. Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Članak 4. Trajnost projekta

- 4.1. Ograničenja opisana u članku 8. Općih uvjeta Ugovora primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Članak 5. Partneri

- 5.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
5.1.1. Javna ustanova More i krš
Domovinskog rata 2, 21000 Split
OIB: 43599729956

¹ U skladu s točkom 6.4. Uputa za prijavitelje, ne može biti više od 20% od maksimalnog iznosa odobrenih bespovratnih sredstava EFR-a po projektu.

5.1.2. Turistička zajednica grada Komiže
Riva sv. Mikule 2, 21485 Komiža
OIB: 31744578971

5.1.3. Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora
Kaštel 24, 51551 Veli Lošinj
OIB: 25888957858

- 5.2. Korisnik je odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu projekta.
- 5.3. Korisnik preuzima odgovornosti za cjelokupni projekt u odnosu na MRRFEU (UT) i SAFU (PT2).
- 5.4. Korisnik je dužan izvršiti plaćanje Partneru u roku od 10 radnih dana od izvršenja plaćanja prema korisniku sukladno članku 15.11) Općih uvjeta Ugovora i o izvršenom plaćanju pismeno obavijestiti SAFU (PT2). U slučaju nepoštovanja navedenog roka Korisnik je dužan pismeno obavijestiti SAFU (PT2) i Partnera o razlozima neizvršenja plaćanja. Na osnovu dostavljenog obrazloženja i pripadajuće dokumentacije SAFU (PT2) donosi konačnu odluku o izvršenju plaćanja o strane Korisnika prema Partneru. Korisnik je dužan postupati po Odluci SAFU (PT2). U suprotnome nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) mogu obustaviti daljnja plaćanja Korisniku i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa od Korisnika.

Članak 6. Neprihvatljivi izdaci

- 6.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv:
- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
 - Kamate na dug
 - Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
 - Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
 - Kupnja korištene opreme
 - Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
 - Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
 - Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
 - Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
 - Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
 - Plaćanja bonusa zaposlenima
 - Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode

- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe², a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Kupnja neizgrađenog zemljišta
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište)
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 3.1.1. Uputa za prijavitelje
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi zakupa materijalne imovine
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme).
- Troškovi povezani s obnovom pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara

Članak 7.

Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 7.1. Na zahtjev UT-a i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Dodatku 1.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8.

Upravljanje projektom imovinom

- 8.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Dodatku 1.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 9.

Ostali uvjeti

- 9.1. Korisnik je uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće o provedbi, dužan predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.
- 9.2. U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, UT može od Korisnika zatražiti da izvrši povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.
- 9.3. Korisnik je dužan dostavljati podatke o broju posjetitelja i to za svaku kalendarsku godinu tijekom razdoblja provedbe projekta i tri godine nakon završetka projekta.
- 9.4. Prihvatljivi troškovi ne smiju uključivati troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

² Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17).

- 9.5. Podnošenje izvještaja ne dovodi u pitanje pravo UT i PT2 da od Korisnika zahtjeva bilo koje informacije o Projektu
- 9.6. UT i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u projektnoj prijavi i popratnoj dokumentaciji u bilo kojoj fazi provedbe projekta i tijekom 5 godina nakon završetka provedbe Projekta.

Članak 10. Adrese za kontakt

- 10.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb, Hrvatska

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb, Hrvatska

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Komiža
Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža
Telefaks: +385 21 713 019
E-pošta: gradonacelnica@komiza.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja UT i PT2 podatke osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 10.2. UT, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 11. Dodatci

- 11.1. Sljedeći dodatci sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta³

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Dodatak 1.3. Završno izvješće o provedbi

³ Izrađuje ga SAFU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.

Dodatak 1.4. Izvješće nakon provedbe projekta

Dodatak 1.5. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi⁴

- 11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovih Posebnih uvjeta Ugovora i nekog od Dodataka koji je sastavni dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Dodatka 1.2. Općih uvjeta Ugovora i ostalih Dodataka Posebnih uvjeta, odredbe Dodatka 1.2. imaju prvenstvo.

Članak 12.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po 1 (jedan) izvorni primjerak.

KLASA: 910-04/16-02/41
UBROJ: 358-18-267

KLASA:910-01/18-01/118
URBROJ:358-02-02-02-18-6

Za Upravljačko tijelo

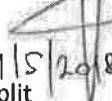
Ime: Gabrijela Žalac
Funkcija: Ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije


Potpis: 
Datum: 4/5/2018
Mjesto: Split



Za Posredničko tijelo razine 2

Ime: Tomislav Petric
Funkcija: Ravnatelj Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programima i projektima Europske unije

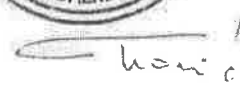
Potpis: 
Datum: 4/5/2018
Mjesto: Split




KLASA: 402-01/18-01/09
URBROJ:2190/02-02-18-01

Za Korisnika

Ime: Tonka Ivčević
Funkcija: Gradonačelnica

Potpis: 
Datum: 4/5/2018
Mjesto: Split



⁴ Radi se o Dodatku 2. Uputa za prijavitelje, koji postaje ujedno i dodatak (1.5.) Posebnih uvjeta ugovora

PRAZNA STRANICA

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE:02.05.2018. 08:15:24

OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	Centar za posjetitelje Modra špilja-Biševo
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	KK.06.1.2.02
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Promicanje održivog razvoja prirodne baštine

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	Grad Komiža
<i>OIB</i>	52006191628
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
<i>Obveznik PDV-a</i>	Ne

Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	Hrvatskih mučenika 17
<i>Poštanski broj</i>	21485
<i>Mjesto</i>	Komiža
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 21 713 644
<i>Broj telefaksa</i>	+385 21 713 019
<i>Email</i>	poslovnitajnik@komiza.hr
<i>Internetska stranica</i>	http://www.komiza.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	Tonka Ivčević
<i>Funkcija</i>	Gradonačelnica
<i>Broj telefona</i>	+385 21 713 644
<i>Broj telefaksa</i>	+385 21 713 019
<i>Email</i>	gradonacelnica@komiza.hr

Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	Tonka Ivčević
<i>Funkcija</i>	Gradonačelnica
<i>Broj telefona</i>	+385 21 713 644
<i>Broj telefaksa</i>	+385 21 713 019
<i>Email</i>	gradonacelnica@komiza.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa			Mjesto	Poštanski broj	Vrsta pravnog subjekta		Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Država	Država					
1.	Javna ustanova Mare i krš	43599729956	Domovinskog rata 2	Hrvatska	Split	21000	Ostala tijela javnog prava		Ne	
2.	Turistička zajednica grada Komiže	31744578971	Riva sv. Mikule 2	Hrvatska	Komiža	21485	Ostala tijela javnog prava		Ne	
3.	Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora	25888957858	Kaštel 24	Hrvatska	Veli Lošinj	51551	Privatni neprofitni sektor		Ne	

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Noznaka	Br.	Županije	Noznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Kao i ostatak RH, otoci Biševo i Vis se suočavaju s depopulacijom koja je počela početkom prošlog stoljeća. 1961. godine na Biševu je bilo 115 stanovnika (otok Vis 6.834), 2001. godine 19 stanovnika (otok Vis 3.566), a prema popisu 2011. godine 15 stanovnika (otok Vis 3.460). U ljetnim mjesecima broj stanovnika na Biševu se višestruko povećava, a dio stanovnika Komiže redovito dolazi na Biševo obrađivati vinograde i maslinike. U 2016. godini 107.045 posjetitelja je došlo vidjeti glavnu atrakciju Biševa Modru špilju, 93% njih je to učinilo u četiri ljetna mjeseca. Većinom se radi o jednodnevnim izletima iz cijele Splitsko-dalmatinske županije, u prilog čemu govori i ukupan broj dolazaka na otok Vis u 2016. godini - 37.507 turista u odnosu na 107.045 posjetitelja Modre špilje. Posjetitelji se u pravilu kratko zadržavaju na otoku Biševu, nakon posjeta špilji napuštaju otok. Obilazak Modre špilje je reguliran za razliku od Medvidine špilje, o čemu vodi brigu koncesionar uz podršku JU More i krš. Opi cilj projekta je doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine. Provedbom projekta ostvarit će se i sljedeći specifični ciljevi: 1) povećanje atraktivnosti otoka interpretacijom prirodne baštine; 2) povećanje gospodarske aktivnosti; 3) povećanje edukativnog kapaciteta i razine javne svijesti o održivom razvoju u cilju očuvanja prirodne baštine. Ovi ciljevi ostvarit će se ulaganjem u izgradnju Centra za posjetitelje koji sadrži interpretacijski, ugostiteljski i smještajni dio, i u uređenje posjetiteljske infrastrukture (tematsko poučna staza s odmorištima, sjenicama, vidikovcima, signalizacijom i info tablama).

Ciljne skupine projekta čine stanovnici otoka Biševa, Visa i Splitsko-dalmatinske županije (nezaposleni, mali proizvođači, poljoprivrednici, turistički djelatnici, učenici i studenti) te turisti / posjetitelji otoka Biševa i Modre špilje. Provedbom projekta otvorit će se 5 stalnih radnih mjesta i 14 sezonskih, mali proizvođači i poljoprivrednici će dobiti novi kanal za plasman svojih proizvoda (restoran i suvenirnica); novi sadržaji će turističkim djelatnicima omogućiti kreiranje novih turističkih proizvoda valorizacijom prirodne baštine. Razvojem edukacijskog programa za učenike, raznih radionica za ostale ciljne skupine, mobilnih aplikacija te uređenjem poučno-tematske staze povećat će se svijest o održivom razvoju prirodne baštine. Posjetiteljima će se pružiti novi turistički sadržaji, nova iskustva i omogućiti duži boravak na otoku, a turisti koji fizički ne mogu posjetiti Modru špilju imat će mogućnost jedinstvenog interaktivnog doživljaja špilje u Centru za posjetitelje. Projekt je u potpunosti usklađen s ključnim strateškim dokumentima na EU, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s obzirom da: predviđa očuvanje i povećanje vrijednosti prirodnih resursa; potiče turiste na duži boravak na otoku; educira posjetitelje o važnosti ekosustava i biološke raznolikosti; stvara potrebu za zapošljavanjem; nudi posjetiteljima proizvode i usluge lokalnih gospodarstvenika; kombinira znanja lokalne zajednice i najnovija postignuća znanosti i tehnologije; predviđa korištenje obnovljivih izvora energije. Konkretno, projekt je u skladu sa: 1) Sporazumom o partnerstvu između RH i EK, Tematskim ciljevima 4; Podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO₂; 6. Očuvanje i zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa; 2) Strateškim planom konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011.-2020., Strateškim ciljevima A, B, D i E, koji stavljaju naglasak na razne aspekte biološke raznolikosti; 3) Strategijom i akcijskim planom zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH, Strateškim ciljevima 1, 2, 3, 4, 10, 17, 18, 19, 24 i 25, s naglaskom na različite aspekte razvoja sustava i upravljanja zaštićenim područjima, očuvanja stanišnih tipova, krajobrazu, biološke raznolikosti, razvoju održivog turizma i ekoturizma (rd.); 4) Nacrtom prijedloga Strategije regionalnog razvoja RH, Strateškim ciljevima 1; Povećanje kvalitete življenja poticanjem održivog teritorijalnog razvoja i 2; Povećanje konkurentnosti regionalnog gospodarstva i zaposlenosti; 5) Nacrtom prijedloga Strategije zaštite prirode RH, Strateškim ciljevima 1; Povećati znanje i dostupnost podataka o prirodi; 2; Smanjiti direktne pritiske na prirodu i poticati održivo korištenje prirodnih dobara i 5; Podići razinu znanja, razumijevanja i podrške javnosti za zaštitu prirode; 6) Strategijom razvoja turizma RH, Strateškim ciljevima 1; Novo zapošljavanje; 2; Investicije i 3; Povećanje turističke potrošnje; 7) Razvojnom strategijom SD županije, Strateškim ciljevima 1; Konkurentno gospodarstvo; 2; Razvoj infrastrukture, zaštita prirode i okoliša; te konačno 8) Strateškim razvojnim programom Grada Komiže, Strateškim ciljevima 1; Očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine; 2; Razvoj gospodarstva; 3; Razvoj kvalitete života.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Grad Komiža obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose i na zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, prostorno i urbanističko planiranje te kulturu. Zadužen je za unaprjeđenje gospodarskog, kulturnog i društvenog razvitka područja koja ulaze u njegov sastav, a među kojima je i otok Biševo. Stručni tim Grada Komiže proveo je projekte sanacije i uređenja kaštela Komuna, adaptacije i sanacije pločnika istočnog i južnog dijela rive, uređenja i opremanja dječjeg igrališta Bašta, uređenje kulturnog centra Ivan Vitić, instalaciju UNP-a i toplovodnog sustava grijanja na zgradi gradske uprave, instalaciju UNP-a i adaptaciju višenamjenske sportske dvorane u vrijednosti od 7 milijuna kuna.

Budući da Grad Komiža ne raspolaže sa svim potrebnim stručnim znanjima i iskustvima, u provedbu projekta su uključene 3 partnerske institucije sa specifičnim znanjima, vještinama i iskustvima iz područja zaštite prirode i okoliša, edukacije i interpretacije te promocije:

- 1) Javna ustanova More i krš, koja upravlja zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije, među koje spadaju i spomenici prirode Modra špilja i Medvidina špilja. Stručni tim JU More i krš sudjelovao je i provodio brojne projekte s ciljem očuvanja i bolje interpretacije prirodne baštine od kojih izdvajamo: Uređenje poučne staze Imotska jezera Gaj; Uređenje poučne staze Leopolda Mandić, kanjon Celine; Uređenje poučne staze Vidova Gora; Projekt Sredozemna medvjedica 2008. monitoring na Palagruži; INTERREG III Projekt ANSER.
- 2) Turistička zajednica grada Komiže, čija je osnovna zadaća podizanje kvalitete turističke ponude te provedba promotivnih aktivnosti za sve subjekte u turizmu Grada Komiže. TZ Grada Komiže aktivno je sudjelovala u promoviranju turističke destinacije, osmislila i izdala turističke promotivne materijale, organizirala kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i edukativne manifestacije (Uskršnji program, Rota Palagruzona, Big Game fishing, Ribarska noć, Škola jedrenja i škola brodogradnje, Doni Jurkoviće, Biševska noć) koje su obogatile turističku ponudu.
- 3) Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora, udruga s podružnicom na Visu, čija je vizija ostvarivanje održivog razvoja i učinkovite zaštite Jadranskog mora. Provodi više projekata s ciljem prikupljanja informacija o životu ugroženih morskih organizama (prije svega morskih sisavaca i morskih kornjača), obrazovanja javnosti i raznih interesnih skupina, 2003. godine otvorili su Lošinjki edukacijski centar o moru kao prvi centar takve vrste u Hrvatskom dijelu Jadrana.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Održivost rezultata projekta odnosi se na upravljanje i financiranje održavanja infrastrukturnih objekata stavljenih u uporabu te na daljnje čuvanje prirodne baštine i razvoj turističke ponude kojom će se održati i ostvariti daljnji rast broja posjetitelja. Glavni rezultati projekta odnose se na: 1. izgradnju Centra za posjetitelje koji će imati a) interpretacijski dio sa suvenirnicom, dvoranom za predavanja i uredima, b) sinještajni dio za zaposlenike Centra, c) restoran za posjetitelje; 2. uređenje poučno-tematske staze; 3. izradu Studije valorizacije, Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima, Studije nosivog kapaciteta Modre špilje, Strategije brendiranja, Strateškog marketinškog plana; 4. izradu edukacijskog programa i provedbu edukacija/radionica; 5. izradu mobilnih aplikacija i promociju projekta. Za provedbu projekta zadužen je projektni tim prijavitelja Grada Komiže i tri partnera, Javne ustanove More i krš, Turističke zajednice Grada Komiže i Instituta Plavi svijet, koji će se pobrinuti da se provedu planirane aktivnosti.

Centar za posjetitelje i poučno tematska staza kao novi turistički proizvod baziran na interpretaciji prirodne baštine pružit će turistima razlog za dulji boravak na otoku Biševu, za jedinstven doživljaj te veću prosječnu potrošnju. Akcijski plan upravljanja posjetiteljima i Studija nosivog kapaciteta Modre špilje dat će između ostalog preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti, monitoring posjećivanja, definirati suradnju s dionicima vezanu uz posjećivanje odnosno turizam u zaštićenim područjima i maksimalni kapacitet za prihvata posjetitelja. Edukacijski program i mobilne aplikacije će omogućiti širenje svijesti o važnosti očuvanja prirodne baštine i bioraznolikosti. Strategija brendiranja i Strateški marketinški plan će dati smjernice za pozicioniranje i konkretne prijedloge za promociju koja će se provoditi nakon završetka projekta. Tijekom zadnje godine provedbe projekta Grad Komiža će dodijeliti upravljanje Centrom za posjetitelje i Restoranom (tj. obavljanje usluga) na temelju otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg javnog natječaja, uz puno poštivanje pripadajućih pravila o javnoj nabavi. Prema studiji izvodljivosti prihodi Centra za posjetitelje uključuju prihode od prodaje ulaznica i od prodaje suvenira koji će pokriti operativne troškove novog objekta, troškove investicijskog održavanja za Centar i posjetiteljsku infrastrukturu te financiranje ostalih post-projektnih aktivnosti (marketing i promocija, daljnja edukacija zaposlenika). U prvoj godini rada (2019.) planirano je 8 djelatnika (1 stalni i 7 sezonskih), a od 2021. godine 3 stalna i 5 sezonskih djelatnika (u prosjeku će raditi 6,5 mjeseci). Upravitelj Centra za posjetitelje će usko surađivati s Javnom ustanovom More i krš na očuvanju zaštićenih područja te organizaciji edukativnih i istraživačkih aktivnosti, s Turističkom zajednicom Grada Komiže na promociji Centra za posjetitelje i posjetiteljske infrastrukture, s udrugama na području otoka Visa na zaštiti prirodne baštine. Upravitelj Restorana će imati prihode od prodaje hrane i pića koji će pokriti operativne troškove, troškove investicijskog održavanja te financiranje ostalih post-projektnih aktivnosti (marketing i promocija, daljnja edukacija zaposlenika). U Restoranu će u prvoj godini rada biti 11 sezonskih zaposlenika, a od 2021. godine 2 stalna i 9 sezonskih djelatnika (u prosjeku će raditi 6,5 mjeseci).

Provedbom projekta osnažit će se ljudski potencijali prijavitelja i partnera koji će između ostalog steći nova znanja i vještine u provođenju projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije.

Razvoj edukacijskog programa za školske grupe usklađen s programima hrvatskog školskog sustava prema preporuci od Agencije za odgoj i obrazovanje, omogućit će prijenos rezultata projekta na školsku djecu iz cijele RH. Rezultati provedenih istraživanja u sklopu studije valorizacije osim za interpretaciju prirodne baštine, moći će se koristiti u drugim projektima nacionalne i prekogranične suradnje na temu zaštite okoliša i održivosti resursa. Centar za posjetitelje (uredi i dvorana za predavanja) bit će na raspolaganju za korištenje organizacijama civilnog društva koje rade na istraživanju i zaštiti prirode kao što je npr. udruga Grupa Sredozemna medvjedica.

Sažetak

Opći cilj projekta je doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine, a specifični ciljevi su: povećanje atraktivnosti otoka interpretacijom prirodne baštine; povećanje gospodarske aktivnosti; povećanje edukativnog kapaciteta i razine javne svijesti o održivom razvoju u cilju očuvanja prirodne baštine. Predmet projekta je izgradnja posjetiteljskih infrastrukturnih objekata i sadržaja -Centra za posjetitelje Modra špilja i tematsko-poučne staze.

OBRÁZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Dopriniti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerenje vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvoštavanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polažna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Porast očekivanog broja posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne i prirodne baštine (Broj/godina)	107045,00	115716,00	8671,00	Kontinuirano tijekom provedbe	1 godina od završetka razdoblja provedbe	Izgradnja Centra za posjetitelje s pratećim sadržajima rezultirat će širenjem turističke ponude te porastom broja turista koji posjećuju Modru špilju. Posjećenost Modre špilje u 2016. godini iznosila je 107.045 dok se provedbom projekta očekuje povećanje broja dolazaka za 8.671 posjetitelja u 2020. godini (115.716). Provjera postignuća prema podacima o broju posjetitelja / broju prodanih ulaznica koje prikuplja koncesionar Modre špilje Nautički centar Komiza d.o.o.
Broj podržane infrastrukture za posjetitelje koji doprinose boljem upravljanju baštinom (Broj)	0,00	9,00	9,00	Kontinuirano tijekom provedbe	1 godina od završetka razdoblja provedbe	U roku od 1 godine nakon završetka projekta u funkciju će biti stavljeno devet obnovljenih i/ili novih posjetiteljskih infrastrukturnih objekata i sadržaja: 1. Centar za posjetitelje 2. Dvorana za predavanja 3. Suvenirnica 4. Poučno tematska staza 5. Sustav evidentiranja posjetitelja 6. Električna vozila za prijevoz posjetitelja/osoba s invaliditetom 7. Edukativni program 8. Aplikacije – Pravila ponašanja i Prepoznaj dupina 9. Multimedijalni sadržaji – kratkometražni filmovi.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi, skladni i kvantitativni elementi projekta	Povezanosť s projektnim ciljevima	Povezanosť
1.	Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija	674,562,50	<p>Proveden postupak nabave, sklopljen ugovor i izrada prijavna dokumentacija, uključujući studiju izvodljivosti, analizu troškova i koristi, prijavni obrazac A i prijavni obrazac B; proveden postupak nabave, sklopljen ugovor i izradeno idejno rješenje; glavni projekt s troškovnicama za izgradnju Centra za posjetitelje Modra špilja - Biševo; izradena projektno-tehnička dokumentacija uređenja posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo; izraden geodetski elaborat uplane budućeg objekta; oblikovani troškovnici za opremu, interpretaciju i prezentaciju u Centru za posjetitelje Modra špilja - Biševo; izradeni izvedbeni arhitektonski projekti - Centar za posjetitelje; izraden Akcijski plan upravljanja posjetiteljima; izradena Studija nosivog kapaciteta Modre špilje.</p>	<p>Doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševo i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.</p>	<p>Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija nužna je za prijavu projekta na predmetni natječaj i osiguranje financiranja provedbe projekta te za uspješnu realizaciju građevinskih radova i buduće upravljanje Centrom za posjetitelje a čija će realizacija doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševo i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.</p>
2.	Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji	30,537,493,62	<p>Uređena posjetiteljska infrastruktura spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo; Provedeni radovi na obnovi zgrade stare škole i izgradnji novog dijela Centra za posjetitelje; ugovoren i proveden stručni nadzor nad gradnjom; rješenje o vodnom doprinosu, ishodna elektroenergetska suglasnost i sklopljen ugovor o priključenju i korištenju mreže; proveden energetska pregled i ishodni energetska certifikati; nabavljen namještaj i oprema za interpretacijski dio Centra za posjetitelje; nabavljen namještaj i oprema za ugostiteljski i smještajni dio Centra za posjetitelje; nabavljena IT i multimedijska oprema za interpretacijski dio Centra za posjetitelje; nabavljen i stavljen u uporabu sustav i oprema za evidenciju, praćenje kreiranja i kontrolu posjetitelja; nabavljena električna vozila u svrhu prijevoza posjetitelja; izradena studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševo s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja; razvijeni sadržaji za Centar za posjetitelje; izraden cjeloviti interpretacijski i prezentacijski program i likovni postav stalne izložbe; izradeni kratkometražni filmovi za posjetitelje; provedeno 3D snimanje Modre špilje radi svjetlosnog i zvučnog doživljaja Modre špilje; nabavljene i provedene usluge podvodnog fotografiranja; otkupljene fotografije za Centar za posjetitelje.</p>	<p>Doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševo i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.</p>	<p>Element projekta odnosi se na: zgradnju i uređenje posjetiteljske infrastrukture i pratećih sadržaja Centra za posjetitelje a čija će realizacija doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševo i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.</p>

1854

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
3	Edukacija i interpretacija	125.000,00	Izraden edukacijski program uključujući dizajn, pripremu za tisak, izradu grafika, animacija, prezentacija i brošura o velikim morskim krajevima okolice Biševa i o pravilima ponašanja. Izradene brošure o velikim morskim krajevima okolice Biševa i pravila ponašanja. Izradena aplikacija. Izradena edukacija turističkih djelatnika/voditelja. Provedene dvije edukacije djelatnika Centra; Provedena edukacija Viski arhipelag - rajska oaza Mediterana; Provedena edukacija - Istraživačka radionica Modra špilja; Provedena radionica za turističke centre	Doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.	Element projekta predviđa razvoj i izradu edukativnog programa i interpretacijskih sadržaja Centra za posjetitelje uz poticanje razumijevanja i jačanje javne svijesti o važnosti zaštite prirode te provedbu edukacija djelelnika za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju lokacije kao i učenika. snuđenata i lokalnoj stanovništva. Ovim se povećava atraktivnost lokacije, obogaćuje i povećava kvaliteta turističke ponude što će doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa.
4	Promocija i vidljivost	515.375,00	Izradena strategija brendiranja Centra za posjetitelje uključujući knjigu standarda; izradeno idejno rješenje i inicijalna palete suvenirna Centra za posjetitelje; izradena strateški marketinški plan i akcijski plan; izradena internetska stranica Centra za posjetitelje i tematske staze; izradena mobilna aplikacija; izraden banner i ostali materijali za online oglašavanje; zakupljen medijski prostor - provedeno online oglašavanje; izradeno 1000 letaka za promatranje ptica; izradeno 3000 info letaka za nautičare Posidonia oceanica; izradeno 50.000 komada turističke karte Biševa; izradeni voditelji za romule	Doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.	Element podrazumijeva provedbu aktivnosti i izradu alata marketinga i brandinga s ciljem povećanja atraktivnosti određita prirodne baštine na održivi način što će doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.
V	Promidžba i vidljivost	245.500,00	Dizajnirana i izradena privremena informacijska ploča, trajna ploča, roll up banner, letci s informacijama o projektu te naljepnice za opremu; izraden audiovizualni uradak; izradena priopćenja za medije o napretku projekta; organizirane 2 konferencije za medije; organizirano svečano otvorenje; organiziran Info dan - Dan otvorenih vrata		
PM	Upravljanje projektom i administracija	2.263.336,53	Formiran projektni tim, provedeni postupci nabave i sklopljen ugovor za savjetodavne usluge za upravljanje projektom, savjetodavne usluge za javnu nabavu, usluge ovlaštenog inženjera te provedbu revizijskog projekta		
Ukupno:		24.361.267,65			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:

24.361.267,65

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	197.351,72
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	1.315.944,81
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00

Analiza troškova
Priprema projektno – tehničke dokumentacije i studija

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Izrada prijavne dokumentacije Trošak izrade prijavne dokumentacije koji uključuje, između ostalog, izradu studije izvodljivosti, analize troškova i koristi, prijavnog obrasca A i prijavnog obrasca B kao obveznih dijelova najtečajne dokumentacije potrebne za uvrstu javljanja na predmetni poziv. Trošak se temelji na ugovoru s tvrtkom [REDACTED] koja je izabrana temeljem provedenog postupka javne nabave.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta s troškovnicama Trošak je nužan za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta s troškovnicama za Centar za posjetitelje Modra špilja - Bisevo kako bi se moglo ishoditi građevinsku dozvolu i realizirati radostna i dobrodošla zgrade škole. Trošak se temelji na ugovoru s tvrtkom [REDACTED] koja je izabrana temeljem provedenog postupka javne nabave.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Bisevo Trošak je nužan za izradu projektno-tehničke dokumentacije za poučno tematsku stazu koja je potrebna kako bi se moglo provesti uređenje staze od Centra za posjetitelje do Garule, do Salbanare i do najvišeg vrha Strazbenice, postavljanje signalizacije za pješake i bicikliste (stupovi, putokazi, info table), izrada vidljivosti i odmorišta, uređenje napuštenih vojnih potkopa. Trošak se temelji na ugovoru s [REDACTED] koja je izabrana temeljem provedenog postupka javne nabave.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Geološki elaborat uplone budućeg objekta Trošak je nužan za izradu geološkog elaborata uplone budućeg objekta koji je potreban za izradu glavnog projekta. Trošak se temelji na računima [REDACTED] koja je izabrana temeljem provedenog postupka javne nabave.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Oblikovanje troškovnika za opremu, interpretaciju i prezentaciju u Centru za posjetitelje Modra špilja - Bisevo Trošak se odnosi na oblikovanje troškovnika za opremu, interpretaciju i prezentaciju u Centru za posjetitelje Modra špilja - Bisevo. Nužan je za što bolje planiranje troškova projekta. Trošak se temelji na računima tvrtke [REDACTED] koja je izabrana temeljem provedenog postupka javne nabave.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Izrada izvedbenih arhitektonskih projekata Trošak je nužan kako bi se izradili izvedbeni arhitektonski projekti u cilju što boljeg provedenog postupka javne nabave temelji na istraživanju tržišta i ponudi tvrtke [REDACTED].	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Akcijnski plan upravljanja posjetiteljima Trošak je nužan kako bi se izradio Akcijnski plan upravljanja posjetiteljima sukladno putama od HA-OPA. U realizaciji aktivnosti će uz stručnjake iz institucija sudjelovati i vanjski stručnjaci. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Studija nosivog kapaciteta Modre špilje Trošak je nužan kako bi se izradila Studija nosivog kapaciteta koja će uzeti u obzir biološka i geološka ograničenja špilje. U realizaciji aktivnosti će uz stručnjake iz institucija sudjelovati i vanjski stručnjaci. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Ukupno				674.562,50		

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznaka
I redčenje posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševu Trošak je nužan za uređenje posjetiteljske infrastrukture koji se odnosi na: uređenje staze od Mezaporta do Centra za posjetitelje, od Centra za posjetitelje do Gatule, do Šalbanare i do najvišeg vrha Strazhenice; postavljaju se signalizacije za pješake i bicikliste (stupovi, putokazi, info table), izrada vidikovaca i odmorista, te uređenje napuštenih, topničkih bitnica. Iznos se temelji na projekcijskim troškovniku.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Centar za posjetitelje - radovi na obnovi zgrade stare škole i izgradnji novog dijela Trošak je nužan za provedbu radova na rekonstrukciji, dogradnji i prenamjeni zgrade stare škole u Centar za posjetitelje. Iznos se temelji na projekcijskim troškovniku.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Stručni nadzor nad grupacijom						
Trošak stručnog nadzora nad gradnjom je nužan jer je zakonska obveza pri provođenju radova, a usmjerena je na način izvođenja radova, kontrolu kvalitete ugrađenih materijala i dinamike izvođenja radova te usklađivanje i koordinaciju između investitora i izvođača. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i ponudi tvrtki [REDACTED]	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Elektroenergetski priključak Trošak elektroenergetskog priključka je nužan za priključenje na elektrondistribucijsku mrežu koje je potrebno za uspješnu implementaciju projekta. Iznos se temelji na Pravilniku o naknadi za priključenje na elektroenergetsku mrežu.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Vodna naknada Temeljem Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva vodna naknada se plaća na gradnju građevina za koje je donesen akti za gradnju. Trošak je nužan kako bi se mogla osakoniti građevina. Iznos se temelji na Pravilniku o obračunu i naplati vodnog doprinosa.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Energetski pregled objekta i izrada energetskega certifikata Sukladno Zakonu o gradnji prije izdavanja uporabne dozvole potrebno je pribaviti energetske certifikat. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i Pravilniku o energetskeom certificiranju zgrada.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Namještaj i oprema za interpretacijski dio Trošak je nužan kako bi se opremio interpretacijski dio Centra za posjetitelje uključujući signalizaciju. Iznos se temelji na istraživanju tržišta. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i troškovniku [REDACTED]	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Namještaj i oprema za ugostiteljski i smještajni dio Trošak je nužan kako bi se opremio ugostiteljski i smještajni i dio Centra za posjetitelje. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i projekcijskim troškovniku.	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
IT i multimedijaska oprema za interpretacijski dio Trošak je nužan kako bi se nabavila IT i multimedijaska oprema za interpretacijski dio. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i troškovniku [REDACTED]	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Sustav i oprema za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja Trošak je nužan kako bi se nabavio sustav i oprema za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i ponudi tvrtki [REDACTED]	1,00	Ugovor			Ukupno, HRK	
Električna vozila za prijevoz posjetitelja Trošak je nužan za kupnju električnih vozila koja će biti korištena isključivo u svrhu prijevoza posjetitelja s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i ponudi tvrtki [REDACTED]	2,00	Komad			Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševa s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja Trošak je nužan za izradu studiju koja daje pregled prirodne baštine koja je karakteristična, posebija i atraktivna u kontekstu razvoja turizma na otoku Biševa. Poseban fokus je na prezentaciji zaštićenih dijelova prirode, ugroženih, zakonom zaštićenih ili svojevrsnih vrsta i staništa s ciljem edukacije posjetitelja i djelatnika u turizmu te u konačnici podizanja svijesti šire skupine ljudi koji povremeno ili stalno borave na Biševa. Studija uključuje živu i neživu (geološka) prirodnu baštinu Biševa. Uz stručnjake iz javne ustanove More i krš i Instituta Plavog svijeta bi će angažirati i vanjski stručnjaci. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u srodnoj vanjskih stručnjaka. Razvoj sadržaja za posjetiteljski centar Trošak je nužan za razvoj tekstualnog, vizualnog i video sadržaja za Centar za posjetitelje. Iznos se temelji na istraživanju tržišta. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i troškovniku [REDACTED]	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Cjeloviti interpretacijski i prezentacijski program i likovni postav stalne izložbe Trošak je nužan za izradu cjelovitog interpretacijskog i prezentacijskog programa i likovnog postava stalne izložbe u formi shematskog načina likovnog postava [REDACTED] [REDACTED]. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i troškovniku [REDACTED]. Kratkometražni filmovi za posjetitelje Trošak je nužan za snimanje, montažu, glazbu i produkciju šest kratkometražnih filmova na temu prirodne baštine Biševa. Svaljete zapisni: HD 2160p (4K). Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
3D snimanje Modre špilje radi svjetlosnog i zvučnog doživljaj Modre špilje Trošak je nužan za 3D snimanje Modre špilje radi svjetlosnog i zvučnog doživljaj Modre špilje. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i ponudi [REDACTED]. Usluge podvodnog fotografiranja Trošak je nužan za podvodno fotografiranje na 7 lokacija, uključujući Modru špilju, Medvidinu špilju, Rt Kobilu, Rt Gatula, Rt Karik, Hr Tetac, Mezopoprat. Broj fotografija po lokaciji min 15. Fotografiranje su veličine 24Mpx u rezoluciji od 300dpi/pis. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Otkup fotografija za posjetiteljski centar Trošak je nužan za otkup fotografija za izradu izložaka i komunikacijskih materijala za Centar za posjetitelje i poučno-turističku stazu. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u otkupu fotografija.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
Ukupno				30.537.493,00		

Edukacija i interpretacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Izrada edukacijskog programa o velikim morskim kraljevcima okolice Biševa Trošak je nužan za izradu edukacijskog programa, dizajn, pripremu za tisak, izradu grafika, animacije, prezentaciju i brošuru o velikim morskim kraljevcima okolice Biševa i o pravilima ponašanja. Viste će uključiti: dubine, ostale vrste kilaova, morske kornjače, sredozemnu medvjedu i goluba uhana. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u provedbi sličnih aktivnosti.	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Tisak knjižura o velikim morskim krajoljcima okolice Biševa i pravila ponašanja Trošak je nužan za tisak brošura koje će se osmisliti, dizajnirati i pripremiti za tisak u metodičnoj [redacted] [redacted] te predviden na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [redacted]	1,00	Ugovor	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Prepoznaj dupina - izrada aplikacije Trošak je nužan za izradu aplikacije koja će u Centru omogućiti posjetiteljima da fotografije koje su napravili npr. svojim mobilnim uređjima prenesu u aplikaciju te da je usporede s katagornom peraja najpoznatijih dupina Biševsko-viškogog arhipelaga. Kroz ovu aplikaciju/igru posjetitelji mogu naučiti što je to foto-identifikacija i kako je istraživači koriste u istraživanju dupina i brojnih drugih vrsta životinja. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u provedbi sličnih aktivnosti.	1,00	Ugovor	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Pravila ponašanja - izrada aplikacije Trošak je nužan za izradu aplikacije koja će sadržavati animaciju pravila ponašanja u blizini dobrih dupina i drugih morskih kraljevstava - kako promociji, kako se približiti i kako promatrati životinje u prirodi. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u provedbi sličnih aktivnosti.	1,00	Ugovor	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Prezentacija odredišta turistickim djelatnicima/vodičima Trošak je nužan za organizaciju radionice za turističke djelatnike/vodiče na kojoj će se upoznati sa sadržajima i mogućnostima Centra za posjetitelje i poučno tematske staze. Stavka troška odnosi se na troškove prijevoza Komiza - Biševo - Komiza, priprema i izrade materijala te cateringa. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta.	1,00	Usluga	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Edukacija djetlika Centra Trošak je nužan za organizaciju dvije edukacije djelatnika Centra za posjetitelje, jedne pred otvaranje Centra, a drugu nakon prve turističke sezone. Upoznat će ih se sa sadržajima Centra, ukazati na važnost očuvanja prirodne baštine, naučiti kako raditi prezentacije, upoznati sa svakom postojom poučno-tematske staze. Stavka troška odnosi se na troškove angažmana vanjskog stručnjaka, materijala (mapa, tisak, USB stick s prezentacijama) i cateringa. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	2,00	Edukacija	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Edukacija Viški arhipelag - rajska oaza Mediterana Trošak je nužan za organizaciju jednodnevne edukacije Viški arhipelag - rajska oaza Mediterana namijenjene učenicima viših razreda osnovne škole, srednjoškolicima i studentima. Stavka troška odnosi se na troškove prijevoza Komiza - Biševo - Komiza, angažmana vanjskog stručnjaka i cateringa. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	1,00	Edukacija	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Edukacija - Istraživačka radionica Modra špilja Trošak je nužan za organizaciju istraživačke radionice Modra špilja namijenjene učenicima viših razreda osnovne škole, srednjoškolicima i studentima. Stavka troška odnosi se na troškove prijevoza Komiza - Biševo - Komiza, angažmana vanjskog stručnjaka i cateringa. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	1,00	Usluga	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
Radionica za ronilačke centre Trošak je nužan za organizaciju radionice za 4 ronilačka centra koja se nalaze unutar Viškog arhipelaga. Iznos se temelji na telefonskom istraživanju tržišta i procjeni na osnovi dosadašnjeg iskustva u angažmanu vanjskih stručnjaka.	1,00	Usluga	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	
				Ukupno		
				125.000,00		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<p>Privremena informacijska ploča</p> <p>Trošak je nužan za propisno obilježavanje lokacije projekta / lokacije građevinskih radova. Do izrade trajne ploče, bit će izrađena i stavljena privremena informacijska ploča sukladno Uputama za kolimske sredstva - Informiranje, komunikacija i vidljivost. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta.</p> <p>Trajna ploča</p> <p>Trošak je nužan za postavljanje trajne ploče na Centar za posjetitelje po završetku radova na lokaciji projekta kako bi se propisno označila EU podrška financiranja projekta sukladno Uputama za kolimske sredstva - Informiranje, komunikacija i vidljivost. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta.</p> <p>Roll up banner</p> <p>Trošak je nužan za dizajn i izradu 4 roll up bannera koji će se koristiti na konferencijama za medije, info danu, svečanom otvorenju i drugim aktivnostima promidžbe i vidljivosti. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p> <p>Priloženju za medije i obavijesti na internetskim stranicama</p> <p>Trošak je nužan za izradu priloženja za medije i obavijesti koje će se postavljati na internetske stranice i na društvene mreže u svrhu informiranja o dodijeljenim sredstvima, tijeku provedbe projekta i završetku projekta te o projektnim rezultatima. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p> <p>Konferencija za medije</p> <p>Trošak je nužan za organizaciju dvije konferencije za medije - prilikom potpisivanja ugovora ili početka radova i na kraju projekta, sve u svrhu informiranja šire javnosti o dodijeljenim sredstvima, tijeku provedbe projekta i završetku projekta te o projektnim rezultatima. Stavka troška se odnosi na troškove moderatora, fotozvučni materijala. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p> <p>Info dan - Dan otvorenih vrata</p> <p>Trošak je nužan za organizaciju info dana - Dana otvorenih vrata koji će uključivati izdionice, predavanja i vodene ture po tematskoj stazi za lokalno stanovništvo i novinare. Stavka troška se odnosi na troškove tehničke podrške (razglašaj, angažmana voditelja, hostesa, fotografa, cateringa i pragašne diskoracije). Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p> <p>Naljepnice za ogradu</p> <p>Trošak je nužan za dizajn i tisak naljepnica za propisno označavanje opreme sukladno Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p> <p>Audiovizualni uradak</p> <p>Trošak je nužan za izradu audiovizualnog uratka koji uključuje snimanje napretka gradnje i opremanja te svečanog otvorenja u trajanju od 5 minuta. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta.</p> <p>Svečano otvorenje</p> <p>Trošak je nužan za organizaciju svečanog otvorenja Centra za posjetitelje po završetku građevinskih radova, uređenju i opremanju. Stavka troška se odnosi na troškove tehničke podrške (razglašaj, rasvjetu) izrade pozornice, angažmana voditelja, hostesa, fotografa, cateringa i savjetnika za uvjante. Iznos je predviđen na temelju telefonskog istraživanja tržišta i ponude od [REDACTED].</p>	1,00	Komad	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Komad	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	4,00	Komad	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	
	1,00	Ugovor	[REDACTED]	[REDACTED]	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
[redacted] bit će voditelj stručnog tima javne ustanove zadužen za provedbu aktivnosti i realizaciju outputa za koje je zadužena Javna ustanova - rva projekat bit će u prosjeku uključeni % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] bit će uključeni u projekt kao član tima Javne ustanove More i krš [redacted] prosjek % vremena. Iznos je izračunat na temelju [redacted] godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] sudjelovat će na projektu kao član tima [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini za radno mjesto stručnog savjetnika	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] sudjelovat će na projektu kao [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] sudjelovat će na projektu kao [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] bit će voditelj stručnog tima partnera Plovi svijet, [redacted] provedbu aktivnosti i realizaciju outputa za koje je zadužen [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini za radno mjesto direktorice znanstvenih posustava	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] na projektu će sudjelovati kao voditelj stručnog tima i rvi svijet - [redacted] u [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] sudjelovat će na projektu kao član [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
[redacted] sudjelovat će na projektu kao član stručnog tima rvi svijet - [redacted] % vremena. Iznos je izračunat na temelju isplaćene bruto plaće u 2016. godini	[redacted]	Sat	[redacted]	[redacted]	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja

Stavka troška / Obvazivanje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznaka
Neizravni troškovi						
Prema Uputama za prijavitelje, prihvatljivi su neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih u instituciji a odnose se na troškove uredskog prostora (najam, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uređaja i prostora).	0,15	postotak			Ukupno, HRK	Indirektni trošak
				Ukupno		
				2.263.336,531		

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	27.130.650,97
2. Neprihvatljivi troškovi	24.361.267,65
2.1. Javna sredstva	2.769.383,32
2.2. Privatna sredstva	2.769.383,32
	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi		
1. Bespovratna sredstva	24.361.267,65	24.361.267,65
Intenzitet potpore, %	18.470.061,85	18.470.061,85
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	75,8173266 %	75,8173266 %
2.1. Javna sredstva	5.891.205,80	5.891.205,80
2.1.1. Grad Komiža		5.653.768,23
2.1.2. Javna ustanova More i krš		4.416.783,30
2.1.3. Turistička zajednica grada Komiže		1.137.128,09
2.2. Privatna sredstva		99.856,84
2.2.1. Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora		237.437,57

Kredit Europske investicijske banke		0,00
Procijenjeni neto prihod		0,00
Metoda procjene neto prihoda:		0,00
projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan		

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Da

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK):

23.027,08

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Tijekom pripreme projekta posebna se pažnja obratila na ravnopravnost spolova te su svi sudionici u pisanju i pripremi projektne prijave kao i planirani u provedbi projekta odabrani isključivo na temelju stručnih kvalifikacija. Na isti način će se pristupati i dalje kako bi se izbjegla bilo kakva diskriminacija na spolnoj, dobnoj, rasnoj i vjerskoj osnovi. Prilikom zapošljavanja vodit će se računa da nema diskriminacije osoba ni po kojoj osnovi. Radnicima oba spola omogućit će se jednake uvjete rada i jednaka prava, u klasifikaciji radnih mjesta koja utječe na utvrđenje visine plaća koristit će se jednaki kriteriji za oba spola. Izradit će se pravilnik za postizanje jednakih mogućnosti na radnom mjestu s kojim će se upoznati svi zaposlenici i zaposlenice jer je važno da razumiju i podupiru mjere koje se uvode u svrhu promicanja jednakih mogućnosti za žene i muškarce kao i u svrhu sprječavanja diskriminacije na temelju spola. Planirano je da se osobama s invaliditetom omogući pristup Centru za posjetitelje. Također, nabava električnih vozila planirana je, između ostalog, u svrhu prijevoza slabije pokretnih osoba do Centra za posjetitelje. Planirana je upotreba univerzalnog dizajna na informativnim pločama na tematsko-poučnoj stazi, informacije će biti dostupne i na Brailleovu pismu. Na internetskoj stranici osigurat će se dostupnost sadržaja putem više od jednog osjetila sukladno Smjernicama za osiguravanje pristupačnosti mrežnih sadržaja koje je razvila Inicijativa za pristupačnost mreži. Za kratkometražne filmove osigurat će se ekvivalentne alternative (titlovi ili audio opisi vizualnih snimki). Univerzalni dizajn će se primijeniti na komunikacijskim materijalima (letak za promatranje ptica, letak za nautičare, letak s informacijama o projektu, turistička karta Biševa). Mobilna aplikacija će sadržavati informacije o pristupačnosti sadržaja na otoku Biševu za osobe s invaliditetom (simboli pristupačnosti, djelomične pristupačnosti i nepristupačnosti).

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	X
Klimatski izazovi	X
Učinkovitost resursa	X
Zeleni rast	X
Drugo	

Provedbom projekta postići će se očuvanje svih sastavnica ekološke mreže Natura 2000 na području otoka Biševa te će isti doprinijeti učinkovitijem upravljanju cijelim ekološkim sustavom otoka Biševa. Projektom će se očuvati, ali i povećati vrijednost prirodnih resursa. Poticat će se dolazak turista u Centar za posjetitelje i na tematske staze, čime će se smanjiti pritisak turista na Modru špilju, uz produženje turističke sezone i rasterećenje posjeta u vrhunac sezone. Dodatno, u svrhu smanjenja pritiska posjetitelja na Modru špilju, predviđena je ugradnja sustava za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja. U dva postupka javne nabave koristit će se kriteriji zelene nabave (za nabavu električnih vozila- automatsko smanjenje emisije CO2 i za nabavu energetski učinkovite IT opreme) U sklopu Centra za posjetitelje provodit će se edukacija o važnosti očuvanja i zaštite okoliša, biološke raznolikosti te održivog načina korištenja prirodnih resursa, a na tematskim stazama bit će postavljene info table na kojima će posjetitelji moći saznati dodatne informacije o samom otoku Biševu i njegovoj prirodnoj baštini. Tematske staze predviđaju korištenje bicikala kao prijevoznog sredstva čime će se smanjiti negativni utjecaj prometne infrastrukture na divlje svojte i prirodna staništa, uz promociju zdravog načina života i smanjenu emisiju CO2. Također, predloženim je projektom predviđena nabava električnih vozila koja neće ispuštati štetne plinove i uzrokovati buku na otoku te tako neće biti negativnog utjecaja na okoliš, a istovremeno će se osigurati prijevoz na otoku slabije pokretnih osoba. Projektom se predviđa podizanje energetske učinkovitosti objekata a planirana je i primjena obnovljivih izvora energije, nabavom solarnih ploča za proizvodnju dijela potrebne električne energije kao i izgradnja cisterne za sakupljanje kišnice u cilju racionalnog korištenja vodnih resursa.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Sam projekt okuplja jedinicu lokalne samouprave i udruge s područja Grada koji zajedno rade na dobrobiti otoka i čime se razvija međusobni odnos koji će doprinijeti osnaživanju i umrežavanju razvojnih dionika cijelog grada. Također, projekt potiče veći broj istraživanja prirodnih dobara te jača suradnju između znanstvenih i istraživačkih institucija. Provedba projekta ima za cilj uključivanje svih stanovnika otoka Biševa u društveni život te poticanje razvoja suradnje otoka Biševa i grada Komize, a planira se korištenje kombiniranog znanja lokalne zajednice i najnovijih postignuća znanosti i tehnologije. Uređenjem Centra za posjetitelje i izgradnjom tematske staze pomoći će se lokalnoj zajednici. U sklopu Centra za posjetitelje izgradit će se restoran i suvenirnica koji će proizvesti i usluge koje će se nuditi posjetiteljima nabavljati od lokalnih gospodarstvenika čime će se povećati gospodarska aktivnost područja što će posljedično doprinijeti poboljšanju kvalitete života čitave lokalne zajednice. Na projektu će poseban naglasak biti stavljen na informiranje lokalne zajednice otoka Biševa i svih posjetitelja o važnosti biološke raznolikosti čime će se razvijati izvaninstitucionalni oblici obrazovanja. Također, učenici obližnjih škola koji će posjetiti otok Biševu proširit će postojeće znanje čime će se razvijati institucionalni oblik obrazovanja.

PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Noznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji	X	Turisti / posjetitelji, zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost
Elektronički mediji	X	Turisti / posjetitelji, zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost
Internet	X	Turisti / posjetitelji, zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, studenti, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost
Promotivni materijal	X	Turisti / posjetitelji, zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Turisti / posjetitelji, zaposlenici, turistički djelatnici / vodiči, mediji, pripadnici lokalne zajednice, šira javnost

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

PRAZNA STRANICA



safu



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo Regionalnog razvoja
i Infrastrukture



EUROPSKI STRUKTURNI
FINANCIJSKI FONDovi



Operativni program
REGIONALNI RAZVOJ
HRVATSKA

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
„Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“
(referentni broj: KK.06.1.2.02)

– otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva –

OBRAZAC 2.

PRIJAVNI OBRAZAC (B dio)

Naziv projektnog prijedloga:	Centar za posjetitelje Modra špilja Biševo
Prijavitelj:	Grad Komiža
Datum:	24. 4. 2017.

Izjavljujem da sam kao Prijavitelj odgovoran za istinitost i točnost podataka navedenih u ovom obrascu. Potvrđujem da su navedene informacije usklađene s ostalom projektnom dokumentacijom.

Ime i prezime:	Tonka Ivčević
Funkcija:	Gradonačelnica
Datum:	24. 4. 2017.
Potpis:	
Pečat:	

SADRŽAJ:

1	SAŽETAK PROJEKTA.....	4
1.1	<i>Lokacija Projekta.....</i>	<i>4</i>
2	PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERU.....	5
2.1	<i>Osnovni podaci o prijavitelju.....</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Osnovni podaci o partneru.....</i>	<i>6</i>
2.3	<i>Identifikacija suradnika na Projektu.....</i>	<i>10</i>
3	OPIS PROJEKTA.....	11
3.1	<i>Aktivnosti projekta.....</i>	<i>11</i>
3.2	<i>Identifikacija zemljišta.....</i>	<i>26</i>
4	DOPRINOS POZIVA POKAZATELJIMA OPKK-a.....	26
5	DOPRINOS PROJEKTA SPECIFIČNIM KRITERIJIMA ODABIRA.....	28
6	OPIS PROJEKTOG TIMA.....	30
7	HORIZONTALNI PRIORITETI.....	47
7.1	<i>Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (točke 2.9.1. i 2.9.3 Uputa za prijavitelje).....</i>	<i>47</i>
7.2	<i>Promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša (točka 2.9.2. Uputa za prijavitelje).....</i>	<i>48</i>
8	UTJECAJ NA OKOLIŠ.....	49

1 SAŽETAK PROJEKTA

1.1 Lokacija Projekta

Popunite tablicu u nastavku. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne samouprave, navedite ih sve, uz napomenu u kojoj se odvija najveći broj aktivnosti Projekta.

Mjesto ulaganja	
Grad/općina	Grad Komiža
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	86,60%; skupina III.
Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave	93,75%; skupina II.
Poseban status određenih područja (JLS)	otok
Kategorija (područje) prirodne baštine	Modra špilja i Medvidina špilja - spomenici prirode i otok Biševo područje ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)

Navedite geografski obuhvat projekta, odnosno jasno i nedvosmisleno u kojoj od kategorija područja prirodne baštine je lociran ili s kojom je povezan Projekt:

Projekt *Centar za posjetitelje Modra špilja Biševo* se odvija na otoku Biševu na kojem se nalaze dva spomenika prirode, Modra špilja i Medvidina špilja, dok su čitavo podmorje i kopno Biševa dio Europske ekološke mreže Natura 2000. U selu Poje na otoku Biševu rekonstruirat će se i nadograditi zgrada stare škole koja je zatvorena 1961. godine i prenamijeniti u Centar za posjetitelje Modra špilja – Biševo. Uredit će se posjetiteljska infrastruktura spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo u vidu poučno tematske staze koja će povezati Centar za posjetitelje sa Mezopotom, Gatulom, Salbunarom i najvišim vrhom Stražbenicom. Uz stazu će se urediti odmorišta, sjenice, vidikovci (s dvogledima), postaviti će se rampe za bicikle, signalizacija za pješake i bicikliste, info table te urediti napuštene topničke bitnice.

Sedam kategorija zaštićenih područja iz članka 111. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode);

- Strogi rezervat
- Posebni rezervat
- Regionalni park
- Spomenik prirode
- Značajni krajobraz
- Park-šuma
- Spomenik parkovne arhitekture

lii

1. Područja ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)

lii

2. Ostalih područja na teritoriju RH ukoliko se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima.

2 PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERU

2.1 Osnovni podaci o prijavitelju

Navedite osnovne podatke u svezi s datumom osnivanja, infrastrukturom kojom Prijavitelj upravlja.

Grad Komiža se nalazi na zapadnoj strani otoka Visa u dubokom Komiškom zaljevu. 1993. godine obnovljena je komiška općina, koja 1997. godine dobija status Grada. Otok Vis je podijeljen na dva administrativna sjedišta: Grad Vis i Grad Komižu koja se sastoji od naselja Borovik, Duboka, Komiža, Oključna, Podhumlje, Podšpilje, Žena Glava i otoka Biševo, Sveti Andrija i Palagruža. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Grad Komiža imao je 1.526 stanovnika.

Grad Komiža pod svojom nadležnošću ima pet organizacija:

Nautički centar Komiža d.o.o. registriran je za obavljanje usluga u nautičkom turizmu, ostale lučke usluge, komunalne djelatnosti i graditeljstvo, a lociran je u gradu Komiži. U luci Komiža ima 30 nautičkih vezova te bove za manje brodove, a na otoku Biševu nalazi se još jedna manja luka s 10 vezova.

Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o. bavi se vodoopskrbom i djelatnostima odvodnje na području gradova Vis i Komiža na otoku Visu. Društvo je osnovano od strane grada Komiže te grada Visa u jednakom udjelu 2009. godine.

Centar za pomoć i njegu bavi se provedbom programa međugeneracijske solidarnosti „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ čiji je cilj poboljšanje kvalitete življenja osoba treće životne dobi kroz razvoj vaninstitucionalnih oblika skrbi i to kroz zapošljavanje lokalnog stanovništva, poticanje volonterstva i međusobne suradnje različitih službi, civilnih organizacija te tijela državne, regionalne i lokalne uprave. Program se provodi temeljem Ugovora o suradnji Ministarstva demografije, mladih i socijalne politike i Grada Komiže.

Dječji vrtić „Komiža“ osnovan je od strane Grada Komiže, a djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh godinu dana do upisa u osnovnu školu. U posljednjih pet godina broji otprilike između 40 i 50 upisane djece godišnje, a u pedagoškoj godini 2016./2017. taj broj je iznosio 42. Grad Komiža kao osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno, a bez suglasnosti Grada tijela Vrtića ne mogu utvrditi programe koje će Vrtić provoditi, promijeniti djelatnost, mijenjati namjenu objekta te odlučiti o upisu djece u Vrtić.

Gradska knjižnica „Ranko Marinković“ javna je ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Komiža, a sredstva za rad su osigurana iz gradskog proračuna.

2.2 Osnovni podaci o partneru

Navedite podatke vezane zadatum osnivanja, oblik organiziranja, vlasničku strukturu, upravljačku strukturu. U sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti presliku dokaza o pravnom statusu partnera. Za svakog od partnera potrebno je opisati minimalne kriterije po kojima je odlučeno o izboru pojedinog partnera u skladu sa sljedećom tablicom (tablicu popunite za svakog od partnera).

U projekt Centar za posjetitelje Modra špilja - Biševo, uz Grad Komižu uključena su 3 partnera:

1. **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije "More i krš"**, utemeljena je 1996. godine prema odredbama Zakona o zaštiti prirode, članka 54 Zakona o ustanovama (NN 75/93). Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije Odlukom o osnivanju osnovala je Javnu ustanovu More i krš ("Službeni glasnik" br.3/96, 5/04, 18/05, 1/10, 12/13 i 1/14) s ciljem zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih dijelova prirode na području Splitsko-dalmatinske županije.

Temeljem odluke o osnivanju registrirana je pri Trgovačkom sudu u Splitu, kao neprofitna organizacija u vlasništvu osnivača.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima 5 članova. Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na mandat od 4 godine, a jednog člana biraju zaposlenici Javne ustanove. Trenutno je snazi Statut koji je stupio na snagu 6. siječnja 2015.g. JU More i Krš predstavlja i zastupa ravnatelj. JU More i Krš upravlja sa zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije što uključuje 41 zaštićeno područje koje se nalaze u Upisniku zaštićenih prirodnih vrijednosti pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, te područjem ekološke mreže Splitsko-dalmatinske županije. JU More i Krš obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osigurava neometano odvijanje prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). Web stranica JU More i Krš: <http://www.dalmatian-nature.hr/>

2. **Turistička zajednica Grada Komiže**, upisana je 9.8.2012. u Upisnik turističkih zajednica u Ministarstvu turizma, pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Komiže upisane u Upisnik turističkih zajednica u Ministarstvu turizma list broj 443, stranica A, upisni broj 331, od 2. rujna 2003.; osnivač je Grad Komiža; upravljačka struktura: 1. Skupština; 2. Turističko vijeće; 3. Nadzorni odbor; 4. Predsjednik zajednice; 5. Direktor Turističkog ureda.

3. **Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora** (skraćeni naziv **Institut Plavi svijet**), udruga, upisana 28. 3. 2000. u Registar udruga RH; tijela upravljanja Instituta jesu: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik i Tajnik.

Naziv partnera	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije "More i krš"
Opis potrebnih specifičnih znanja i vještina u područjima djelovanja povezanim s aktivnostima za koje je	U aktivnostima u nastavku uz specifična znanja tehničke struke (projektno-tehnička dokumentacija i radovi) te umjetničke struke (filmovi i fotografija) potrebna su znanja iz područja prirodoslovlja te zaštite

<p>nadležan;</p>	<p>prirode kojima ustanova raspolaže. Javna ustanova "More i krš" zadužena je provedbu sljedećih aktivnosti projekta:</p> <p>1.3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo;</p> <p>1.7. Akcijski plan upravljanja posjetiteljima;</p> <p>1.8. Studija nosivog kapaciteta Modre špilje;</p> <p>2.1. Uređenje posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo;</p> <p>2.12. Studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševo s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja;</p> <p>2.15. Kratkometražni filmovi za posjetitelje;</p> <p>2.17. Usluge podvodnog fotografiranja, dok kao partner aktivno doprinosi provedbi aktivnosti u okviru elemenata projekta 3, 4, 5, 6.</p>
<p>Opis iskustva rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;</p>	<p>Ustanova ima dugogodišnje iskustvo u inventarizaciji i monitoringu herpetofaune i ornitofaune zaštićenih područja i područja ekološke mreže od kojeg možemo istaknuti: Monitoring Eleonorinog sokola (<i>Falco eleonora</i>), Monitoring herpetofaune i ornitofaune značajnog krajobraza "Prološko blato", Utvrđivanje gniježđenja sredozemnog galeba na malim otocima SDŽ, Inventarizaciju herpetofaune i ornitofaune na području ekološke mreže NATURA 2000 - HR2000922-Svilaja. Potom u 2016. g. ustanova zapošljava morskog biologa koji sudjeluje u izradi karti staništa (inventarizaciji) lokaliteta unutar Natura2000 područja u moru. Navedena iskustva pokazuju da ustanova raspolaže sa specifičnim znanjima potrebnih u provedbi aktivnosti izrade Studije valorizacije prirodne baštine otoka Biševo s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja (2.12), te kao savjetnik u provedbi ostalih aktivnosti za koje je odgovorna. Tijekom provedbe EU projekta „Partnerstvo za održivo korištenje zaštićenih dijelova prirode u Dalmaciji „Priroda Dalmacije“ ustanova je stekla potrebna iskustva u izradi plana upravljanja koja će biti korisna prilikom provedbe aktivnosti 1.7 i 1.8 koje se odnose na upravljanje posjetiteljima. Uz navedeni EU projekt ustanova ima ostala specifična znanja u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata što je korisno prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije i izvođenja zahvata u zaštićenim dijelovima prirode, c.f. „Projekt integracije u EU Natura 2000 – Poučna staza Imotska jezera – Gaj“ i „RiTour – valorizacija kulturne i prirodne baštine kroz prekograničnu suradnju urbanih odredišta na rijekama u kršu Jadranskog sliva“. Ravnatelj ustanove će biti zadužen za koordinaciju stručnog tima, što podrazumijeva i kontrolu provedbe aktivnosti za koje je ustanova odgovorna, a što inače obavlja u okviru rada ustanove, te usklađivanje provedbe s koordinaticom</p>

<p><i>Opis kapaciteta za provedbu aktivnosti (administrativnih, tehničkih, financijskih);</i></p>	<p>projekta Grada Komiže.</p> <p>U provedbi projekta sudjelovat će 3 djelatnika stručne službe (ornitolog, herpetolog, morski biolog) i ravnatelj (geolog) koji će vršiti tehničko/stručne poslove projekta. Ravnatelj Javne ustanove koji je ujedno i voditelj stručnog tima Javne ustanove u ovom projektu će između ostalog biti zadužen za komunikaciju i koordinaciju između partnera. Projektni tim će činiti i djelatnik ustanove ovlašten za javnu nabavu koji će provoditi postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.</p> <p>Ustanova zapošljava voditeljicu knjigovodstveno-financijskog ureda koja će vršiti financijski dio provedbe projekta, a što inače obavlja u okviru rada ustanove. Stručna suradnica (morski biolog) će raditi na izvještavanju budući da ima najviše iskustva u provedbi EU projekata.</p> <p>Previđeni iznos sufinanciranja će se pokriti iz plaća i proračuna Javne ustanove.</p>
<p><i>Opis razloga zbog kojih relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne Prijavitelj/Korisnik Projekta</i></p>	<p>Javna ustanova More i krš je obvezan partner u projektu, a isto zapošljava djelatnike sa specifičnim znanjima i relevantnim iskustvima za provođenje prethodno navedenih aktivnosti.</p>

<p><i>Naziv partnera</i></p>	<p>Turistička zajednica Grada Komiže</p>
<p><i>Opis potrebnih specifičnih znanja i vještina u područjima djelovanja povezanim s aktivnostima za koje je nadležan;</i></p>	<p>TZ Grada Komiže zadužena je za provedbu sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.5. Presentacija odredišta turističkim djelatnicima/vodičima 3.6. Edukacija djelatnika Centra 3.10. Radionica za ronilačke centre 4.3. Izrada strateškog marketinškog plana i akcijskog plana 4.5. Mobilna aplikacija 4.6. Izrada banneri i ostalih materijala za online oglašavanje 4.7. Zakup medijskog prostora - online oglašavanje 4.8. Letak za promatranje ptica 4.9. Info leci za nautičare Posidonia oceanica 4.10. Turistička karta Biševa 4.11. Vodiči za ronioce <p>Za provedbu ovih aktivnosti potrebno je znati izabrati likovno i verbalno rješenje oglašivačke poruke i promidžbenih materijala, odlučiti o sadržaju promidžbenih materijala, učinkovito organizirati edukacije i događanja, koristiti alate digitalnog marketinga. Sva ova znanja i vještine Turističke zajednice Grada Komiže osim za provođenje navedenih</p>

	<p>edukaciju različitih dobnih skupina djece i mladih po pitanjima zaštite prirode, razvoj novih edukativnih sadržaja, unaprijeđenje poznavanja i zaštite dobrih dupina u NATURA 2000 područjima, edukaciju svih dobnih i interesnih skupina otočana i posjetitelja otoka Lošinja o potrebi očuvanja morskog okoliša kao najveće prirodne vrijednosti otoka te ukupna promocija otoka Lošinja. U razdoblju od 2007. do 2017. Institut Plavi svijet je sudjelovao u 10 međunarodnih projekta sufinanciranih iz sredstava EU, UNEP i UNDP u vrijednosti od preko milijun eura, a trenutačno provodi projekte sufinancirane iz programa LIFE, Horizon 2020 te prekogranične suradnje Adriatic. Cijevi projekta su u skladu s misijom, vizijom i ciljevima Instituta Plavi svijet – između ostalog prikupljanja informacija o životu ugroženih morskih organizama (prije svega morskih sisavaca i morskih kornjača), te obrazovanja javnosti i raznih interesnih skupina čime doprinosi očuvanju morskog okoliša. Multidisciplinarnim pristupom i suradnjom Institut Plavi svijet podupire održivi razvoj otočnih, lokalnih zajednica. 2003. godine otvorio je na Lošinju prvi edukacijski centar o moru na Jadranu. U ovom prostoru kroz stalni postav, izložbe, interaktivne, multimedijske prezentacije, radionice, predavanja, tečajeve itd. provodi se kontinuirana edukacija posjetitelja i raznih interesnih skupina.</p>
<p><i>Opis kapaciteta za provedbu aktivnosti (administrativnih, tehničkih, financijskih);</i></p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Institut Plavi svijet raspolaže s dijelom potrebne opreme, a u sklopu aktivnosti 2.12. predviđen je trošak za najam ostale potrebne opreme za istraživanje. Predviđeni iznos sufinanciranja će se pokriti iz plaća članova projektnog tima.</p>
<p><i>Opis razloga zbog kojih relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne Prijavitelj/Korisnik Projekta</i></p>	<p>Grad Komiža ne raspolaže s potrebnim kadrom za provedbu navedenih aktivnosti te specifičnim znanjima i vještinama za provedbu aktivnosti istraživanja i edukacije te je stoga odabran Institut Plavi svijet kao kompetentan i relevantan partner.</p>

2.3 Identifikacija suradnika na Projektu

Projekt može uključivati i druge dionike (tzv. suradnike) koji imaju određene interese i/ili uloge u provedbi Projekta međutim izravno ne provode aktivnosti i ne koriste bespovratna sredstva unutar Projekta. U ovom dijelu aplikacije potrebno ih ukratko navesti te opisati njihovu ulogu u Projektu.

Veleučilište Vrnjaci uključit će se kao suradnik u projekt tako da će se za polaznike Vernovih programa na Visu organizirati radionica u Centru za posjetitelje Modra špilja Biševo na temu valorizacije prirodne baštine u svrhu razvoja turizma.

3 OPIS PROJEKTA

3.1 Aktivnosti projekta

- Opišite kratko osnovni cilj Projektnog prijedloga i njegovu povezanost s ciljevima Poziva za dostavu projektnih prijava, tj. povećanje privlačnosti i obrazovnog kapaciteta te uspostava boljeg upravljanja posjetiteljima u odredištima prirodne baštine;
- Opišite sve aktivnosti projektnog prijedloga sukladno prijedlogu liste aktivnosti iz točke 2.7 Uputa za prijavitelje, odnosno minimalno:
 - Opišite vrstu predviđenog ulaganja, bilo ulaganja u infrastrukturu (izgradnja i/ili obnova), bilo ulaganja u sadržaje/program te njihovu opravdanost
 - Opišite namjenu i doprinos aktivnosti očuvanju baštine ((kategorije) područja prirodne baštine), doprinos aktivnosti povećanju turističke atraktivnosti (uključujući i broj posjetitelja) te doprinos aktivnosti lokalnom gospodarstvu u smislu radnih mjesta i gospodarske aktivnosti njihovu opravdanost
 - Navedite koji su promotivni i informativni alati te mjere predviđeni za podizanje svijesti o obnovljenoj baštini među potencijalnim ciljnim skupinama (promotivno/informativne mjere mogu biti jedna aktivnost) te njihovu opravdanost

Napomena: aktivnosti je potrebno grupirati ili u Pripremu projektno-tehničke dokumentacije ili u kategorije ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje. Ili u Upravljanje projektom
- Horizontalne projektne aktivnosti (npr. Upravljanje projektom) također je potrebno navesti uz odgovarajuće obrazloženje.
- U slučaju kada se projektni prijedlog sastoji od većeg broja aktivnosti potrebno je opisati i obrazložiti kako su pojedine aktivnosti povezane te njihov zajednički (kumulativni) doprinos ostvarenju ciljeva Projekta.

Opći cilj Projekta je doprinijeti gospodarsko-društvenom razvoju otoka Biševa i Visa te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva uz održivo korištenje prirodne baštine.

Provedbom Projekta, rekonstrukcijom, dogradnjom i prenamjenom zgrade stare škole u Centar za posjetitelje i uređenjem poučno-tematske staze, stvorit će se preduvjeti za ostvarenje specifičnih ciljeva Projekta:

- povećanje atraktivnosti otoka Biševa i Visa interpretacijom prirodne baštine,
- povećanje gospodarske aktivnosti,
- povećanje edukativnog kapaciteta i razine javne svijesti o održivom razvoju u cilju očuvanja prirodne baštine.

Rekonstrukcijom, dogradnjom i prenamjenom zgrade stare škole na otoku Biševu u Centar za posjetitelje stvorit će se atraktivan turistički proizvod temeljen na interpretaciji prirodne baštine, prije svega spomenika prirode, Modre i Medvidine špilje. Pored interpretacije u zatvorenom prostoru Centra, uredit će se poučno tematska staza na otoku Biševu koja će zaokružiti i nadopuniti ovaj turistički proizvod.

Planirana suvenirnica, restoran te dvorana za predavanja i prezentacije u sklopu Centra, uz ostale sadržaje će na više razina potaknuti gospodarske i društvene aktivnosti kao što su otvaranje novih radnih mjesta, novi kanali prodaje za lokalne proizvode, mogućnost organiziranja skupova i društvenih dodavanja, organiziranje pješačkih i biciklističkih tura po poučno tematskoj stazi, najam bicikala itd.

U sklopu projekta razvit će se promotivni i edukacijski materijali (npr. pravila ponašanja u blizini dobrih dupina i drugih morskih kralješnjaka, letak za nautičare koji ukazuje na važnost zaštite *Posidonie oceanice*,...) te će se organizirati edukativne radionice za djelatnike Centra, učenike, studente, lokalno stanovništvo, ronilačke centre i ostale posjetitelje.

Navedene aktivnosti koje su međusobno ovisne doprinijet će svrhi ovog Poziva: Održivo korištenje prirodne baštine s ciljem doprinosa održivom društveno-gospodarskom razvoju na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Vremenska dinamika je definirana u poglavlju 3.7.

Element projekta 1. Priprema projektno – tehničke dokumentacije i studija

Aktivnost 1.1.	Izrada prijavne dokumentacije uključujući studiju izvodljivosti i analizu troškova i koristi, prijavni obrazac A i prijavni obrazac B
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U cilju prijave projektog prijedloga na javni poziv, potrebno je izraditi studiju izvodljivosti i analizu troškova i koristi, prijavni obrazac A i prijavni obrazac B. Studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi po propisanoj metodologiji analiziraju sve koristi i troškove projekta te se pokazuje njegova opravdanost za financiranje. Budući da Grad Komiža i partneri ne raspolažu sa znanjima i vještinama za samostalno izvršavanje ove aktivnosti angažiran je vanjski stručnjak.

Aktivnost 1.2.	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta s troškovnicima Centar za posjetitelje Modra špilja - Biševo
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Za realizaciju dijela projekta (rekonstrukcije i nadogradnje zgrade stare škole te prenamjene u Centar za posjetitelje) potrebno je ishoditi građevinsku dozvolu za što je potreban glavni projekt. Troškovnici su potrebni za procjenu ulaganja i za provođenje postupaka javne nabave za nabavu građevinskih i ostalih radova. Za provođenje ove aktivnosti angažiran je ovlašten arhitekt.

Aktivnost 1.3.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo
Nositelj	J.U. More i krš
Opis	U sklopu projekta predviđeno je uređenje poučno-tematske staze na otoku Biševu koja će povezati Centar za posjetitelje i lokacije Mezoporat, Gatula, Salbunara i najviši vrh Stražbenica. Na temelju ulaznih informacija od Javne ustanove napravljena je projektno-tehnička dokumentacija od strane ovlaštenog arhitekta.

Aktivnost 1.4.	Geodetski elaborat uplane budućeg objekta
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Geodetski elaborat uplane budućeg objekta je trebalo napraviti kako bi se moglo izraditi idejni i glavni projekt Centra za posjetitelje

Aktivnost 1.5.	Oblikovanje troškovnika za opremu, interpretaciju i prezentaciju u Centru za posjetitelje Modra špilja - Biševo
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U cilju što boljeg planiranja troškova projekta angažiran je vanjski stručnjak za izradu troškovnika za opremu, interpretaciju i prezentaciju i procjenu troškova.

Aktivnost 1.6.	Izrada izvedbenih arhitektonskih projekata - Centar za posjetitelje i drugo
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Nakon ishoda građevinske dozvole i pozitivne odluke o odabiru pristupit će se izradi izvedbenih arhitektonskih projekata koji su potrebni kako bi se izvršila aktivnost 2.2. Radovi na obnovi zgrade stare škole i izgradnji novog dijela. Za provedbu ove aktivnosti angažirat će se ovlašteni arhitekt.

Aktivnost 1.7.	Akcijski plan upravljanja posjetiteljima
Nositelj	J.U. More i krš
Opis	Ukoliko nije donesen Akcijski plan upravljanja posjetiteljima izrada Akcijskog plana upravljanja je obvezna aktivnost prema Uputama za prijavitelje. Izradu Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima će voditi vanjski suradnik koji će se ugovoriti nakon potisa ugovora s posredničkim tijelima, uz podršku stručnjaka iz Javne ustanove More i krš, a izradit će se sukladno uputama od HAOP-a te će uključivati: analizu postojećih planskih i upravljačkih dokumenata te aktivnosti JU; sastanke i radionice s ciljanim skupinama; pisanje plana kroz obradu sljedećih tema: (1) infrastruktura i kapaciteti za upravljanje posjetiteljima, (2) postojeća ograničenja i/ili preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti, (3) monitoring posjećivanja, (3) usluge i programi za posjetitelje, (4) suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje odnosno turizam u ZP, (5) komunikacija prema posjetiteljima.

Aktivnost 1.8.	Studija nosivog kapaciteta Modre špilje
Nositelj	J.U. More i krš
Opis	Zbog osobite atraktivnosti i nesvakidašnje ljepote Modra špilja je oduvijek bila zanimljiva posjetiteljima. Možemo s pravom reći da je ona još od početka 20 st. bila pokretač razvoja turizma na prostoru otoka. U srcu sezone dnevno špilju (288 m2) posjeti i do 2.000 posjetitelja dok je godišnja posjećenost u 2016. bila 107.045 ljudi što je u rangu posjećenosti PP Biokovo (196 km2). Zbog njenog ograničenog kapaciteta za prihvata posjetitelja, potrebno je izraditi Studiju nosivog kapaciteta koja će uzeti u obzir biološka i geološka ograničenja špilje. Studiju izrađuju partnerske institucije projekta u konzultaciji s vanjskim suradnicima.

Element projekta 2. Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji

Aktivnost 2.1.	Uređenje posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo
Nositelj	J.U. More i krš
Opis	Poučno tematska staza povezat će Centar za posjetitelje s Mezopotom, Gatulom, Salbunarom i najvišim vrhom Stražbenicom. Uz uređenu stazu koju će moći koristiti pješaci i biciklisti, postaviti će se putokazi, info table, odmorišta, stalci za bicikle, sjenice, 2 kamere za praćenje gniježđenja Eleonorinog sokola, vidikovac s

	<p>panoramskim teleskopom, urediti ulazi, unutrašnjost i okoliš 4 obalne topničke bitnice u odmorište sa stolovima. Info table iznad Modre špilje i Medvidine špilje upozorit će nautičare i taxi-boat prijevoznike da se u zaštićene spomenike prirode ne smije ulaziti bez dopuštenja. Na ostalim info tablama prezentirat će se sljedeće teme: turistička karta Biševa, Modra špilja, Medvidina špilja, crkva Sv. Silvestar, geologija - put vode, gmazovi, speleološki objekti „Jezera“, živa i neživa priroda Biševa, geologija – neobične fosilne školjke, flora, rimski bunar. Uređenje poučno tematske staze će interpretacijom prirodne baštine povećati turističku atraktivnost otoka i pridonijeti očuvanju prirodne baštine. Predviđeno ulaganje se temelji na projektantskom troškovniku.</p>
--	--

Aktivnost 2.2.	Centar za posjetitelje - radovi na obnovi zgrade stare škole i izgradnji novog dijela
Nositelj	Grad Komiža
Opis	<p>Namjeravani zahvat predviđen Glavnim projektom je rekonstrukcija građevine bivše osnovne škole na otoku Biševu koja uključuje rušenje dijela postojeće građevine i rekonstrukciju u postojećim tlocrtnim gabaritima te nadogradnju iste podizanjem razine vijenca u svrhu dobivanja veće svijetle visine u potkrovlju i dogradnju postojeće građevine prema sjeveru, čime se prenamjenjuje u Centar za posjetitelje s pratećim sadržajima. Planirana građevina će imati tri polivalentna prostora u kojem će se odvijati prezentacija i interpretacija spomenika prirode Modra špilja i Medvidina špilja, te flore i faune kroz multimedijske sadržaje, radionice, izložbe, predavanja i slična događanja koja podižu svijest o važnosti očuvanja bioraznolikosti i georaznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode, kao i turistički sadržaji sa suvenirnicom. Građevina će ujedno služiti kao volonterski i istraživački centar za koje je predviđen uredski prostor u suterenu građevine koji će koristiti partneri u projektu.</p> <p>Građevina se sastoji od tri funkcionalne cjeline; prezentacijski, ugostiteljski i smještajni dio. Ulaz u prezentacijski dio se nalazi na južnoj strani građevine. Na zapadu preko terase natkrivene pergolom u prizemlju ulazi se u ugostiteljski i smještajni dio koji su prostorno odvojeni. Ugostiteljski dio, restoran, nalazi se u prizemlju dogradnje. Kapacitet ugostiteljskog dijela je 80 ljudi (40 sjedećih mjesta u zatvorenom dijelu i 40 sjedećih mjesta na terasi). U potkrovlju će biti smještajni dio sa dvije spavaonice sa po četiri kreveta, ukupno za osam ljudi. Svaka spavaonica ima kupaonicu. U dogradnju se ulazi preko terase natkrivene pergolom u prizemlju ili sa istoka u suterenu. Smještajni dio je predviđen za smještaj djelatnika Centra. Etaže u prezentacijskom i ugostiteljskom dijelu povezuje stubište i dizalo. Smještajni dio ima posebno stubište. U suterenu će biti uslužni dio; sanitarije za posjetioce, garderoba i sanitarije za zaposlene, kuhinja sa spremištem, pripremnicom i maloteretnim dizalom i skladišni dio sa depoom za prezentacijski dio. Kuhinja je opremljena i predviđena za isporuku cca 200 obroka dnevno. Prezentacijski dio nalazi se u prizemlju i na katu. Planirani protok posjetitelja u prezentacijskom dijelu je trideset pet ljudi u sat vremena. U prizemlju je receptivni dio sa suvenirnicom koji je povezan sa izložbenim prostorom. Na katu je smješten izložbeni dio i manja dvorana za predavanja i kino projekcije. Kapacitet dvorane za predavanja je 30 ljudi. U Centru za posjetitelje je osigurana pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti. Pristupne rampe se nalaze na glavnom ulazu i na zapadnoj strani građevine, na terasi restorana. Građevina ima dizalo, čime je osiguran pristup prezentacijskom prostoru i dvorani za predavanja na katu te prilagođenim sanitarijama u suterenu.</p> <p>Nakon provedbe aktivnosti 1.6. Izrada izvedbenih arhitektonskih projekata pristupit će se javnoj nabavi radova na Centru za posjetitelje.</p>

Aktivnost 2.3.	Stručni nadzor nad gradnjom
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prema Zakonu o gradnji potrebno je osigurati stručni nadzor nad gradnjom pri provođenju radova, ova obveza usmjerena je na način izvođenja radova, kontrolu kvalitete ugrađenih materijala i dinamike izvođenja radova te usklađivanje i koordinaciju između investitora i izvođača. Za ovu aktivnost ugovorit će se vanjski stručnjak.

Aktivnost 2.4.	Elektroenergetski priključak
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Priključenje na elektrodistribucijsku mrežu nužno je za uspješnu implementaciju projekta. Iznos se temelji na Pravilniku o naknadi za priključenje na elektroenergetsku mrežu i za povećanje priključne snage.

Aktivnost 2.5.	Vodna naknada
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Temeljem Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva vodni doprinos se plaća na gradnju građevina za koje je donesen akt za građenje. Trošak je nužan kako bi se mogla ozakoniti građevina. Iznos se temelji na Pravilniku o obračunu i naplati vodnog doprinosa.

Aktivnost 2.6.	Energetski pregled objekta i izrada energetskog certifikata.
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Sukladno Zakonu o gradnji prije izdavanja uporabne dozvole potrebno je napraviti energetski pregled objekta i pribaviti energetski certifikat. Iznos se temelji na istraživanju tržišta i Pravilniku o energetske certificiranju zgrada.

Aktivnost 2.7.	Kupnja namještaja i opreme za interpretacijski dio
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Interpretacijski dio Centra za posjetitelje osim sa izlošcima opremit će se namještajem (info pult, garderobni ormarići za posjetitelje, police, stolci, stalci za brošure, vitrine, klupe, itd.)

Aktivnost 2.8.	Kupnja namještaja i opreme za ugostiteljski i smještajni dio
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Opremanje ugostiteljskog dijela koji je smješten u suterenu i prizemlju uključuje nabavu profesionalne kuhinje te namještaja i opreme za restoran. U sklopu iste aktivnosti opremit će se i dvije sobe u potkrovlju koje su namijenjene smještaju zaposlenika Centra za posjetitelje.

Aktivnost 2.9.	IT i multimedijaska oprema za interpretacijski dio
Nositelj	Grad Komiža
Opis	IT i multimedijaska oprema odnosi se na svu opremu te vrste koja se koristi za stalnu

	izložbu Centra za posjetitelje Modra špilja – Biševo. Tako će se npr. za interpretacijski interaktivni izložak "Doživljaj Modre špilje" koristiti LCD monitor s integriranim video reproduktorom i multimedijalno sučelje, dodirni ekrani i izraditi aplikacija. Za ambijentalni zvuk prostora koristit će se audio reproduktor, profesionalni audio monitor, distribucijsko pojačalo, multimedijalno sučelje.
--	--

Aktivnost 2.10.	Sustav i oprema za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Sustav i oprema za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja u Centru za posjetitelje Modra špilja Biševo implementirat će se na način da će svaka ulaznica imati automatski nasumično generirani QR code (prilikom prodaje ulaznice u suvenirnici Centra) koji će se prilikom ulaska u izložbeni dio na profesionalnim čitačima skenirati i online pristupom evidentirati u bazi podataka (prema kategorizaciji posjetitelja). Sustav će biti formiran na način da će se u svakom trenutku moći dobiti podatak o trenutnom broju posjetitelja, podatak o dnevnoj posjećenosti prema kategorijama (odrasli, djeca, grupe i sl). Kako bi se izbjeglo "usko grlo" i onemogućilo prebukiranost izložbenog dijela na izlazu iz izložbenog dijela planira se postaviti laserski sustav (tzv. brojač) nadzora posjetitelja koji izlaze iz izloženog dijela kako bi se na ekranima u suvenirnici imao podatak o trenutnom broju posjetitelja u izložbenom dijelu i time osiguralo upravljanje protočnosti sukladno maksimalnoj "opterećenosti" izložbenog dijela.

Aktivnost 2.11.	Električna vozila isključivo u svrhu prijevoza posjetitelja
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Budući da je Centar za posjetitelje udaljen cca 2 km od uvale Mezoporat gdje pristaje brod, na nadmorskoj visini od 125 m, za posjetitelje s invaliditetom i smanjenom prokretljivošću predviđen je prijevoz malim turističkim električnim vozilima (6 sjedala) do Centra i nazad. U tu svrhu će se nabaviti dva takva vozila.

Aktivnost 2.12.	Studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševa s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja
Nositelj	J.U. More i krš i Plavi svijet
Opis	Studija daje pregled prirodne baštine koja je karakteristična, posebita i atraktivna u kontekstu razvoja turizma na otoku Biševu. Poseban fokus je na prezentaciji zaštićenih dijelova prirode, ugroženih, zakonom zaštićenih ili svojstvenih vrsta i staništa s ciljem edukacije posjetitelja i djelatnika u turizmu te u konačnici podizanja svijesti šire skupine ljudi koji povremeno ili stalno borave na Biševu. Studija uključuje živu i neživu (geologija) prirodnu baštinu Biševa. Uz djelatnike partnerskih institucija (J.U. More i krš, Plavi svijet) izrađivači određenih tema studije su vanjski suradnici (flora, biocenoza morskih špilja, geobaština).

Aktivnost 2.13.	Razvoj sadržaja za posjetiteljski centar
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Razvoj tekstualnog sadržaja uključuje istraživanje teme prema podlogama stručnih suradnika stalne izložbe (biologa, geologa...), a prema izvedbenom rješenju stalne izložbe te izradu «Projektnog zadatka za interpretacijskog pisca» s ulaznim tekstom zadane teme i detaljnim uputama o obujmu teksta, tonu obraćanja prema posjetitelju

	<p>i ciljnoj skupini.</p> <p>Razvoj vizualnog sadržaja uključuje razvoj sadržaja za fotografije, ilustracije, modele, makete, uzorke iz prirode te animirane, dokumentarne filmove te ostale video materijale za potrebe stalne izložbe.</p> <p>Razvoj sadržaja animiranih, dokumentarnih i ostalih video materijala odnosi se na upravljanje produkcijom za izradu video sadržaja koja uključuje oblikovanje zamisli i namjenu, istraživanje, pisanje sinopsisa, suradnju s produkcijskim timom te konačnog pregleda i odobrenja, a prema izvedbenom rješenju stalne izložbe centra.</p>
--	---

Aktivnost 2.14.	Cjeloviti interpretacijski i prezentacijski program i likovni postav stalne izložbe
Nositelj	Grad Komiža
Opis	<p>Rezultat cjelovitog interpretacijskog i prezentacijskog programa je shematski nacrt likovnog postava, plan aktivnosti i troškovnik.</p> <p>Likovni postav stalne izložbe na temelju cjelovitog interpretacijskog i prezentacijskog programa donosi razrade, nacрте i tehničke specifikacije rješenja najmanje četiriju vrsta dizajna koje su ključne u razvoju ambijenta i scenografije izložbe: grafički, produkt, IT i multimedija te dizajn rasvjete.</p>

Aktivnost 2.15.	Kratkometražni filmovi za posjetitelje
Nositelj	J.U. More i krš i Plavi svijet
Opis	Za potpunu realizaciju aktivnosti 2.9. IT i multimedijaska oprema osim nabave opreme potrebno je nabaviti kvalitetne materijale koji će biti sastavni dio interaktivnih izložaka.

Aktivnost 2.16.	3D snimanje Modre špilje radi svjetlosnog i zvučnog doživljaja Modre špilje
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Za potpunu realizaciju aktivnosti 2.9. IT i multimedijaska oprema osim nabave opreme potrebno je nabaviti kvalitetne materijale koji će biti sastavni dio interaktivnih izložaka.

Aktivnost 2.17.	Usluge podvodnog fotografiranja
Nositelj	J.U. More i krš
Opis	<p>Interpretacija podmorja otoka Biševa koje je dio ekološke mreže važan je element postava stalne izložbe i u tu svrhu potrebno je napraviti atraktivne fotografije podmorja kako bi se što bolje prezentirala prirodna baština. Podvodno fotografiranje će se odvijati na 7 lokacija, uključujući Modru špilju, Medvidinu špilju, Rt Kobilu, Rt Gatula, Hr Kamik, Hr Totac, Mezoporat. Broj fotografija po lokaciji min 15. Fotografiranje su veličine 24Mpix u rezoluciji od 300dpi/pix.</p>

Aktivnost 2.18.	Otkup fotografija za posjetiteljski centar
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Fotografija je važan medij komunikacije i interpretacije. Uz fotografije iz fundusa prijavitelja i partnera, nakon izrade likovnog postava stalne izložbe pristup će se otkupu fotografija koje će se koristiti i za komunikacijske materijale.

Element projekta 3. Edukacija i interpretacija

Aktivnost 3.1.	Izrada edukacijskog programa, dizajn, priprema za tisak, izrada grafika, animacija, prezentacija i brošura o velikim morskim kralješnjacima okolice Biševa i o pravilima ponašanja
Nositelj	Institut Plavi svijet
Opis	<p>Izradit će se edukacijski program za školske grupe usklađen s programima hrvatskog školskog sustava prema preporuci od Agencije za odgoj i obrazovanje. Za potrebe radionica izradit će se radna bilježnica o velikim morskim kralješnjacima. Radna bilježnica uključit će različite tehnike učenja (crtanje, odgovaranje na pitanja, kratki pokusi i slično). Radna bilježnica bit će namijenjena školskoj djeci nižih razreda i vrtičkoj djeci starije dobi.</p> <p>S ciljem osvješćivanja javnosti i posjetitelja izradit će se brošura o pravilima ponašanja u blizini dobrih dupina i drugih morskih kralješnjaka koja će objasniti kako pronaći, kako se približiti i kako promatrati životinje u prirodi.</p> <p>Institut Plavi svijet izradit će seriju predavanja/prezentacija o velikim morskim kralješnjacima okolice Biševa. Vrste će uključiti dobre dupine, ostale vrste kitova, morske kornjače, sredozemnu medvjedicu i goluba uhana. Prezentacije će biti napravljene tako da se mogu projicirati bez predavača uz osnovne informacije na ekranu (i kratke informacije kroz aplikaciju ili otisnute) ili uz predavača koji će imati pripremljene informacije.</p>

Aktivnost 3.2.	Brošure o velikim morskim kralješnjacima okolice Biševa i pravila ponašanja - tisak
Nositelj	Grad Komiza
Opis	Nakon aktivnosti 3.1. u kojoj će se napraviti dizajn i priprema za tisak, u sklopu ove aktivnosti organizirat će se tisak brošura o velikim morskim kralješnjacima okolice Biševa i pravilima ponašanja; u cilju smanjivanja utjecaja na okoliš kroz smanjenje proizvodnje otpada, brošure će biti izrađene u minimalnom potrebnom broju.

Aktivnost 3.3.	Prepoznaj dupina - izrada aplikacije
Nositelj	Institut Plavi svijet
Opis	Institut plavi svijet će uz angažman vanjskih stručnjaka napraviti aplikaciju koja će u Centru omogućiti posjetiteljima da fotografije koje su napravili npr. svojim mobilnim uređajima prenesu u aplikaciju te da je usporede s katalogom peraja najpoznatijih dupina Biševsko-Viškog arhipelaga. Kroz ovu aplikaciju/igru posjetitelji mogu naučiti što je to foto-identifikacija i kako je istraživači koriste u istraživanju dupina i brojnih drugih vrsta životinja.

Aktivnost 3.4.	Pravila ponašanja - izrada aplikacije
Nositelj	Institut Plavi svijet
Opis	S ciljem osvješćivanja javnosti i posjetitelja uz angažman vanjskih stručnjaka izradit će se aplikacija o pravilima ponašanja u blizini dobrih dupina i drugih morskih kralješnjaka koja će objasniti kako pronaći, kako se približiti i kako promatrati životinje u prirodi.

Aktivnost 3.5.	Prezentacija odredišta turističkim djelatnicima/vodičima
----------------	--

Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Neposredno pred otvaranje Centra za posjetitelje organizirat će se edukacija lokalnih i regionalnih turističkih djelatnika i vodiča kako bi ih se upoznalo sa sadržajima i mogućnostima Centra za posjetitelje i poučno tematske staze. Planirano je 10 sudionika. U edukaciji će sudjelovati kao predavači predstavnici JU More i krš, Instituta Plavi svijet te Grada Komiže.

Aktivnost 3.6.	Edukacija djelatnika Centra
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	U mjesecu koji će prethoditi otvaranju Centra za posjetitelje organizirat će se edukacija djelatnika Centra i njihovo uvođenje u posao. Upoznat će ih se sa sadržajima Centra, ukazati na važnost očuvanja prirodne baštine, naučiti kako raditi prezentacije, upoznati sa svakom postajom poučno-tematske staze. Edukacija će se ponoviti nakon završetak sezone. Planirano je 6 sudionika. U edukaciji će sudjelovati kao predavači predstavnici JU More i krš, Instituta Plavi svijet i TZ Grada Komiže.

Aktivnost 3.7.	Edukacija Viški arhipelag - rajska oaza Mediterana
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prostor Viškog arhipelaga uključuje i otoku Visu pripadajuće pučinske školje: Jabuku, Brusnik, Svetac, Biševo i Palagružu, te one koji su mu sasvim blizu: Veli Barjok, Moli Barjok, na zapadnoj obali otoka Visa, otočić Host, nazvan po britanskom admiralu Hostu, na ulazu u luku grada Visa, te otočiće Greben, Budihovac Veli, Budihovac Moli, Paržanj Veli, Paržanj Moli i Ravnik pored jugoistočne obale Visa. Cijelo ovo područje ima najveću koncentraciju spomenika prirode u Hrvatskoj (ukupno 6). Ciljna skupina ove edukacije su učenici viših razreda osnovne škole, srednjoškolci i studenti, a cilj edukacije je otkriti nepoznate vrijednosti prirodne baštine Viškog arhipelaga, podići svijest o važnosti baštine i osvijestiti princip održivosti razvoja kroz neposredan doživljaj prirodnog i kulturnog okoliša. Planirano je 30 sudionika U edukaciji će sudjelovati kao predavači predstavnici JU More i krš, Instituta Plavi svijet i vanjski stručnjaci.

Aktivnost 3.8.	Edukacija - Istraživačka radionica Modra špilja
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Godine 1884. bečki slikar Eugen barun Ransonnet otkrio je Modru špilju na malom dalmatinskom otoku Biševu blizu otoka Visa. Ovaj prirodni fenomen Viškog arhipelaga, zahvaljujući ovom bečkom slikaru, postao je poznat u svijetu. Ciljna skupina ove edukacije su učenici viših razreda osnovne škole, srednjoškolci i studenti, a cilj edukacije je otkriti nepoznate činjenice o Moroj špilji, podići svijest o važnosti baštine i osvijestiti princip održivosti razvoja kroz neposredan doživljaj prirodnog okoliša. Planirano je 30 sudionika. U edukaciji će sudjelovati kao predavači predstavnici JU More i krš, Instituta Plavi svijet i vanjski stručnjaci.

Aktivnost 3.9.	Radionica za ronilačke centre
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	U sklopu aktivnosti 4.11. izradit će se vodootporne pločice/vodiči za ronioce na kojima će biti prikazana flora i fauna koja obitava u Jadranu te će biti prve takve vrste napravljene u Hrvatskoj. Na radionicu će se pozvati četiri ronilačka centra koja su

	aktivna na području Visa kako bi im se predstavio novi informativni materijal te prenijela iskustva stručnaka iz Javne ustanove More i krš i Instituta Plavi svijet. Na taj će se način doprinijeti očuvanju i valorizaciji prirodne baštine.
--	---

Element projekta 4. Promocija i vidljivost

Aktivnost 4.1.	Izrada strategije brendiranja Centra za posjetitelje uključujući knjigu standarda
Nositelj	Grad Komiža
Opis	<p>Izrada strategije brendiranja sastoji se od tri dijela: I) Vizualni identitet Centra za posjetitelje Modra špilja – Biševo; II) Proširena knjiga standarda; te III) Marketinški plan brendiranja.</p> <p>I) Vizualni identitet</p> <p>Vizualni identitet će se postaviti hijerarhijski kako bismo vizualno povezali različite atrakcije/medije, komunikacije, rute i destinacije: centar za posjetitelje, tematsku stazu, festivale ili slične manifestacije. Prijedlog vizualnog identiteta se sastoji od loga + tipografije + aplikacije istoga u barem 5 verzija - tiskovni mediji (memorandum, oglas, brošura), internet (web stranica ili aplikacija), uniforme.</p> <p>II) Proširena knjiga standarda</p> <p>Proširena knjiga standarda odabranog vizualnog identiteta obuhvatit će široku razradu aplikacije vizualnog identiteta. Pored vizuala, knjiga standarda obuhvaća temeljite interpretacijske upute za njezino korištenje prilagođeno razumijevanju svih korisnika.</p> <p>III) Marketinški plan brendiranja</p> <p>Marketinški plan brendiranja definirat će jasnu strategiju i set marketinških aktivnosti koje će imati za cilj privući što veći broj posjetitelja u Centar za posjetitelje Modra špilja – Biševo.</p>

Aktivnost 4.2.	Idejno rješenje i izrada inicijalne palete suvenira posjetiteljskog centra
Nositelj	Grad Komiža
Opis	<p>Idejno rješenje donosi sustavnu razradu suvenira na temelju strategije brendiranja Centra za posjetitelje Modra špilja Biševo i prirodne baštine koja se interpretira, uzimajući u obzir vizualni identitet centra. Planski pristup razvoju suvenira temelj je održivog pristupa uspješnoj marketinškoj promociji projekta. Na taj se način osigurava vrhunska razina komunikacije kulturno-turističkog proizvoda sa svojim korisnicima.</p>

Aktivnost 4.3.	Izrada strateškog marketinškog plana i akcijskog plana
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	<p>Strateški marketinški plan osigurat će pripremljenost Centra za posjetitelje i ostalih dionika za uvođenje novog proizvod na tržište. Uključivat će analizu okruženja, trendove, situacijsku analizu, odabir strategije marketinga i definiranje marketingškog miksa.</p> <p>Akcijski plan provedbe strategije marketinga opisat će konkretne aktivnosti koje će se poduzeti u odnosu na ključne čimbenike koji utječu na primjenu i prihvaćanje strategije, vremenski okvir poduzimanja aktivnosti, raspodjelu provedbe aktivnosti po zaposlenicima, mjerenje učinaka provedbe strategije, navesti kriterije ocjenjivanja te indikatore za ocjenu uspješnosti i učinkovitosti mjera te će utvrditi raspoloživost resursa za provođenje strategije</p>

Aktivnost 4.4.	Izrada internetske stranice Centra za posjetitelje i tematsku stazu
----------------	---

Nositelj	Grad Komiža
Opis	Web stranica s očaravajućom pričom i inspirativnim dizajnom predstavlja jezgru prisutnosti u digitalnom svijetu. Slijede je društvene mreže, čijom strateškom uporabom nadalje gradimo ljubav prema brendu. Internetska stranica Centra za posjetitelje bit će interaktivna, imat će pozadinski video, snažni CTA, velike i kvalitetne slike, kvalitetnu arhitekturu informacija i responzivni dizajn kako bi web stranica bila prilagođena za prikaz na mobilnim uređajima.

Aktivnost 4.5.	Mobilna aplikacija
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Mobilna aplikacija će biti središnji dio obrazovnog i interaktivnog programa. Aplikacija će pružiti sve potrebne informacije o projektu i programima i informacijama razvijenim u okviru projekta kombinacijom informacija koje se nalaze u okviru same aplikacije te u slučaju povezanosti na Internet dostup dodatnim informacijama. S obzirom na goste koji dolaze, vrijeme njihova boravka na Biševu i pristupu koji ima za cilj smanjivanje utjecaja na okoliš kroz smanjenje proizvodnje otpada, promovirat će se korištenje mobilne aplikacije.

Aktivnost 4.6.	Izrada banera i ostalih materijala za online oglašavanje
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Kako bi se uspješno provela aktivnost 4.7. potrebno je pripremiti materijale za online oglašavanje (bannere, objave, članke i sl.) za što će se koristiti vanjski stručnjaci.

Aktivnost 4.7.	Zakup medijskog prostora - online oglašavanje
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Prilikom otvaranja Centra za posjetitelje, u cilju promoviranja projekta, zakupit će se medijski prostor za online oglašavanje na portalima i društvenim mrežama.

Aktivnost 4.8.	Letak za promatranje ptica
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Otok Biševo, te okolno pučinsko područje, mogu biti destinacija za jednodnevni izlet brodom manje skupine promatrača ptica. Šetači po otoku mogu od spomenutih važnijih vrsta uglavnom vidjeti Eleonorina sokola. Većina ovih ptičjih vrsta mogu se, također, staviti i u kontekst tradicijskog načina života lokalnih ljudi. Stoga će se izraditi letak za promatranje ptica u suradnji s J.U. More i krš.

Aktivnost 4.9.	Info leci za nautičare Posidonia oceanica
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Morska biljka posidonija endem je Sredozemnog mora, pluća Mediterana i dom brojnim komercijalnim i zaštićenim morskim vrstama. Izrazito se sporo obnavlja stoga je bitno u okolici Biševa regulirati sidrenje koje ugrožava ovu morsku cvjetnicu. Dobar primjer iz prakse je organizirano sidrište u uvali Mezoporat. U okviru projekta će se izraditi leci koji će uputiti nautičare na organizirana sidrišta, te dati preporuke za sidrenje s vlastitim sidrom. Vodič će se izraditi u suradnji s J.U. More i krš.

Aktivnost 4.10.	Turistička karta Biševa
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Turistička ponuda u Hrvatskoj još uvijek nije u potpunosti digitalizirana, a usto jedan dio posjetitelja ne koristi informacijske tehnologije, pa će se stoga izraditi atraktivna turistička karta Biševa koja će uz turističke informacije sadržavati i informacije o prirodnoj baštini uluka. Osim u Centru za posjetitelje turistička karta će se distribuirati u turističkom informativnom centru u Komiži.

Aktivnost 4.11.	Vodiči za ronióce
Nositelj	TZ Grada Komiže
Opis	Po uzoru na druge mediteranske zemlje, izradit će se vodiči za ronióce (vodootporne pločice) na kojima će biti prikazana flora i fauna koja obitava u Jadranu te će biti prve takve vrste napravljene u Hrvatskoj.

Element projekta 5. Upravljanje projektom

Aktivnost 5.1.	Savjetodavne usluge za upravljanje projektom
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Grad Komiža kao prijavitelj i nositelj najvećeg broja aktivnosti ne raspolaže s dostatnim provedbenim kapacitetima za provedbu projekta. Stoga je u cilju osiguranja maksimalne kvalitete provedbe te izbjegavanja potencijalnih rizika od pogrešaka i nepravilnosti u provođenju projekta provedena javna nabava te su [REDACTED]. Očekivani rezultat je kvalitetno proveden projekt.

Aktivnost 5.2.	Revizija troškova projekta
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Sukladno točki 6.6. Uputa za prijavitelje korisnik je obavezan zajedno sa završnim izvješćem predati revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.

Aktivnost 5.3.	Savjetodavne usluge za javnu nabavu
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Dva člana tima su ovlaštene osobe javnog naručitelja [REDACTED]. U cilju osiguranja maksimalne kvalitete provedbe te izbjegavanja potencijalnih rizika od pogrešaka i nepravilnosti u provođenju postupaka javne nabave, angažirat će se vanjski stručnjak kao podrška članovima tima za izradu natječajne dokumentacije. Očekivani rezultat su kvalitetno provedeni postupci javne nabave.

Aktivnost 5.4.	Ovlašteni inženjer projekta
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Budući da Grad Komiža i partneri u svojim institucijama nemaju zaposlenog ovlaštenog inženjera građevinske ili druge tehničke struke, a ovlašteni inženjer je obvezni član

	tim, proveden je postupak javne nabave i angažiran je ovlaštenu inženjer građevine [REDACTED]
--	--

Aktivnost 5.5	Projektni tim
Nositelj	Grad Komiža, JU More i krš, TZ Grada Komiže, Institut Plavi svijet
Opis	Uz prethodno spomenute vanjske suradnike: [REDACTED]

Element projekta 6. Promidžba i vidljivost

Aktivnost 6.1.	Privremena informacijska ploča
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prema Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost obveza je korisnika privremenu informacijsku ploču za svaki projekt (operaciju) koji se sastoji od financiranja infrastrukture ili građevinskih radova. Cilj aktivnosti je informirati javnost o projektu i o dobivenoj potpori, a rezultat je postavljena privremena informacijska ploča.

Aktivnost 6.2.	Trajna ploča
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prema Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost obveza je korisnika postaviti trajnu ploču najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka provedbe projekta na mjestu koje je javnosti lako vidljivo. Cilj aktivnosti je informirati javnost o projektu i o dobivenoj potpori, a rezultat postavljena trajna ploča.

Aktivnost 6.3.	Roll up banner
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prema Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost obveza je korisnika informirati javnost o projektu i o dobivenoj potpori što je i cilj ove aktivnosti. Roll up banneri (4 komada) će se koristiti na tiskovnim konferencijama nakon potpisivanja ugovora i na kraju provedbe projekta, u svim komunikacijskim aktivnostima prijavitelja i partnera te na drugim događanjima organiziranim od strane posredničkih tijela.

Aktivnost 6.4.	Priopćenja za medije i obavijesti na internetskim stranicama
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U svrhu informiranja o dodijeljenim sredstvima, tijekom provedbe projekta i završetku projekta te o projektnim rezultatima, korisnik će zajedno s partnerima periodično slati priopćenja za medije i informirati ih o napretku provedbe projekta. Usto korisnik i partneri će objave o napretku stavljati na svoje internetske stranice i društvene mreže.

Aktivnost 6.5.	Konferencija za medije
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U svrhu informiranja o dodijeljenim sredstvima i završetku projekta te o projektnim rezultatima, korisnik će organizirati dvije konferencije za medije. Cilj aktivnosti je informirati širu javnost o projektu i o dobivenoj potpori. Na konferencijama za medija sudjelovat će svi partneri u projektu.

Aktivnost 6.6.	Info dan - Dan otvorenih vrata
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U 7. mjesecu treće godine provedbe projekta, neposredno pred otvorenje Centra za posjetitelje održat će se Info dan/Dan otvorenih vrata koji je u prvom redu namijenjen informiranju lokalnog stanovništva (otoka Visa) i medija o projektu i projektnim rezultatima. Uz razne radionice i predavanja, bit će organizirane vođene ture po poučno-tematskoj stazi. U ovoj aktivnosti sudjelovat će svi partneri.

Aktivnost 6.7.	Naljepnice za opremu
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Prema Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost obveza je korisnika istaknuti naljepnicu na vidljivom mjestu opreme koje je nabavljena u okviru projekta.

Aktivnost 6.8.	Audiovizualni uradak (snimanje napretka gradnje i opremanja, svečanog otvorenja u trajanju od 5 minuta)
----------------	---

Nositelj	Grad Komiža
Opis	U svrhu informiranja o dodijeljenim sredstvima, tijekom provedbe projekta, završetku projekta te o projektnim rezultatima, snimat će se gradnja i opremanje Centra za posjetitelje, na način da će se postaviti kamera koja će bilježiti napredak gradnje. Rezultat će biti audivizualni uradak koji će zabilježiti napredak gradnje i opremanja te svečano otvorenje.

Aktivnost 6.9.	Svečano otvorenje
Nositelj	Grad Komiža
Opis	U 10. mjesecu treće godine trajanja projekta organizirat će se svečano otvorenje na koje će se pozvati sve partnere, predstavnike lokalne, regionalne i nacionalne uprave, društvene i gospodarske subjekte, lokalno stanovništvo i medije kako bi im se predstavio projekt i upoznao s rezultatima projekta.

Aktivnost 6.10.	Leci s informacijama o projektu
Nositelj	Grad Komiža
Opis	Za info dan/dan otvorenih vrata i za svečano otvorenje izradit će se leci koji će sadržavati najvažnije informacije o projektu i projektnim rezultatima.

Provođenje aktivnosti iz Elementa projekta 1. Priprema projektno – tehničke dokumentacije i studija kao i aktivnosti 2.13. Studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševa s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja iz Elementa projekta je preduvjet za ostvarivanje ostalih elemenata projekta.

Element projekta 2. Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji je ključni element za provedbu projekta i bez njegovog provođenja rezultati projekta se ne mogu ostvariti.

Element projekta 3. Edukacija i interpretacija je u potpunosti neovisan o ranijim fazama.

Element projekta 4. Promocija i vidljivost je povezan s Elementom projekta 2. posebno s aktivnosti 2.13. Studija valorizacije prirodne baštine otoka Biševa s prijedlogom edukativnih i informativnih sadržaja.

Element projekta 5. Upravljanje projektom je preduvjet za uspješno provođenje cjelokupnog projekta.

Element projekta 6. Promidžba i vidljivost je neovisan o ranijim fazama.

Napomena:

U slučaju projektnih prijedloga koji su povezani s kategorijom područja prirodne baštine 1. (sedam kategorija zaštićenih područja iz članka 111. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode) i/ili 2. (područja ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži), za sva pojedinačna ulaganja (tj. projektne aktivnosti kako su navedene u točki 2.7. Uputa za prijavitelje) iz kategorija ulaganja „Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji“, „Pristupačnost i komunalni sadržaji“ i „Edukacija i interpretacija“, a koja se odvijaju, odnosno koja su locirana izvan granica zaštićenog područja (odnosno kategorija područja prirodne baštine 1. i 2.), prijavitelj je dužan jasno opisati kako su iste, unatoč tome što nisu locirane u zaštićenom području, povezane sa ciljem Poziva te interpretiranjem i očuvanjem zaštićenog područja.

3.2 Identifikacija zemljišta

U slučajevima kada se aktivnosti Projekta odnose na ulaganja u infrastrukturu, potrebno je jasno navesti, odnosno povezati istu s odgovarajućim zemljišnim ili katastarskim česticama u skladu s tablicom u nastavku:

Ulaganje u infrastrukturu (koja nazivom odgovara ulaganju tj. aktivnosti iz prethodnog dijela točke 3.3. ovog Obrasca)	Oznake zemljišnih ili katastarskih čestica	Objašnjenje (ako je primjenjivo)
2.1. Uređenje posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo	Popis katastarskih čestica na kojima se odvijaju radovi postavljanja signalizacije, uređenja, odmorišta, sve K.O. Komiža Mezoporat: 7148/2, 7712, 7715, 7720; Modra špilja: 7150/12; Salbunara: 7045/1, 7045/11; Porat: 7045/157; Put do Porta i Salbunare: 7711; Put za Stražbenicu i Potok: 7723; Stražbenica: 8074; Jezera: 7675/1; Rt Gatula: 7672/1, Medvidina špilja: 7684/14.	Aktivnost 2.1. Uređenje posjetiteljske infrastrukture spomenika prirode i ekološke mreže područja Biševo će se provoditi prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15). Ishođeno je dopuštenje Splitsko-dalmatinske županije za postavljanje Interpretacijske ploče na području spomenika prirode Modra špilja na kat. čes. zem. 7150/12.
2.2. Centar za posjetitelje - radovi na obnovi zgrade stare škole i izgradnji novog dijela	Čestica zemlje 7305/7 k.o. Komiža	Budući da je ishođenje građevinske dozvole u tijeku, priložena je identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar i katastarski plan za česticu zemlje 7305/7 k.o. Komiža.

4 DOPRINOS POZIVA POKAZATELJIMA OPKK-a¹

Navedite planirani doprinos Vašeg Projektnog prijedloga pokazateljima kako slijedi:

Pokazatelj	Opis pokazatelja	Vrijednost prije projekta (A)	Vrijednost nakon projekta (B)	Povećanje (B-A)	Povećanje između A i B u postotnom iznosu	Obrazloženje
Porast očekivanog broja podržanih mjesta i atrakcijama kulturne i prirodne baštine (Poka iz tablice 1. Uputa za prijavitelje te kriterij 1.1.))	Broj/godina	2016. godina 107.045 posjetitelja	2020. godina 115.716 posjetitelja	8.671 posjetitelja	8,1 %	Izgradnja Centra za posjetitelje s pratećim sadržajima rezultirat će širenjem turističke ponude te

¹Za opise svakog od pokazatelja pogledati točku 1.3 Uputa za prijavitelje u kojoj se detaljnije obrazlažu pokazatelji te točku 4.3.2. Uputa za prijavitelje s obzirom da će pokazatelji, odnosno njihove vrijednosti biti korišteni kao kriteriji odabira.

						<p>porastom broja turista koji posjećuju Modru špilju. Posjećenost Modre špilje u 2016. godini iznosila je 107.045 dok se provedbom projekta očekuje povećanje broja dolazaka za 8.671 posjetitelja u 2020. godini (115.716). Provjera postignuća prema podacima o broju posjetitelja / broju prodanih ulaznica koje prikuplja koncesionar Modre špilje Nautički centar Komiža d.o.o</p>
--	--	--	--	--	--	--

Pokazatelj	Opis pokazatelja	Vrijednost prije projekta (A)	Vrijednost nakon projekta (B)	Obrazloženje
Broj podržane infrastrukture posjetitelje koji doprinosi upravljanju prirodnom baštinom (kriterij odabira)	Broj	0	9	<p>Trenutačno na otoku Biševu ne postoji posjetiteljska infrastruktura koja interpretira prirodnu baštinu. Provedbom projekta napravit će se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centar za posjetitelje 2. Dvorana za predavanja 3. Suvenirnica 4. Poučno tematska staza 5. Sustav evidentiranja posjetitelja 6. Kupnja električnih vozila za prijevoz posjetitelja/osoba s invaliditetom 7. Edukativni program 8. Aplikacije – Pravila ponašanja i Prepoznaj dupina

				9. Multimedijalni sadržaji – kratkometražni filmovi
--	--	--	--	--

Ciljne vrijednosti treba postići u roku od najkasnije jedne godine od završetka razdoblja provedbe projekta. Trebaju se temeljiti na pouzdanoj procjeni jer će se pratiti prije i nakon provedbe i koristiti kao mjerilo uspjeha ili neuspjeha Projekta. U zadnjem stupcu navedite/objasnite kako ste izračunali doprinos.

5 DOPRINOS PROJEKTA SPECIFIČNIM KRITERIJIMA ODABIRA²

Kriterij	Opis kriterija	Vrijednost	Obrazloženje
Povećanje udjela broja posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima odredištima prirodne baštine s podržanom infrastrukturom za posjetitelje(kriteriji odabira 1.2.)	Postotak	0,13%	Do sada nije bilo edukativnih sadržaja i proizvoda u odredištu prirodne baštine. Očekuje se 200 posjetitelja koji će sudjelovati u edukativnim sadržajima u roku od 2 godine od završetka provedbe projekta. Broj educiranih posjetitelja će se evidentirati tako da će se voditi potpisne liste s podacima - ime i prezime, organizacija (ako je primjenjivo), kontakt podaci (e-mail), potpis te će izdati potvrde o pohađanju edukacije. Usto će se osigurati potvrde o sudjelovanju i fotodokumentacija.
Izravno povećanje broja novozaposlenih povezano s ulaganjima u odredišta prirodne baštine(kriteriji odabira 1.3.)	Broj	u 2021. godini 5 stalnih zaposlenika 14 sezonskih zaposlenika	U 2021. godini planirana radna mjesta u Centru za posjetitelje: 3 stalna 5 sezonskih (u prosjeku 6,5 mjeseci) u Restoranu: 2 stalna 9 sezonskih (u prosjeku 6,5 mjeseci)
Povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda za posjetitelje u odredištu prirodne baštine koje je predmet Projekta (kriterij odabira 4.3)	Broj	8	1. Ugostiteljski objekt – restoran 2. Internetska stranica Centra za posjetitelje 3. Mobilna aplikacija Centra i poučno tematske staze 4. Letak za promatranje ptica 5. Turistička karta Biševa 6. Letak za nautičare 7. Vodiči za ronilačke centre

²Za opise svakog od pokazatelja pogledati točku 4.3.2. Uputa za prijavitelje s obzirom da će pokazatelji, odnosno njihove vrijednosti biti korišteni kao kriteriji odabira. Navedeni su kriteriji odabira iz točke 4.3.2. Uputa za prijavitelje koji se provjeravaju i ocjenjuju na osnovu podataka iz Obrasca 2. Prijavnog obrasca (B dio).

Broj proizvoda/sadržaja u sklopu Projekta prilagođenih osobama s invaliditetom (kriterij odabira 5.1)	Broj	7	<p>8. Suvenirni Centra za posjetitelje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osiguran prijevoz električnim vozilima od pristaništa do Centra za posjetitelje za osobe s invaliditetom i za osobe slabije pokretljivosti 2. Upotreba univerzalnog dizajna na informativnim pločama na tematsko poučnoj stazi, informacije će biti dostupne i na Brailleovu pismu 3. Na internetskoj stranici osigurat će se dostupnost sadržaja putem više od jednog osjetila sukladno Smjernicama za osiguravanje pristupačnosti mrežnih sadržaja koje je razvila Inicijativa za pristupačnost mreži 4. Za kratkometražne filmove osigurat će se ekvivalentne alternative (titlovi ili audio opisi vizualnih snimki) 5. Upotreba univerzalnog dizajna na komunikacijskim materijalima (letak za promatranje ptica, letak za nautičare, letak s informacijama o projektu, turistička karta Biševa) 6. Mobilna aplikacija će sadržavati informacije o pristupačnosti sadržaja na otoku Biševu za osobe s invaliditetom (simboli pristupačnosti, djelomične pristupačnosti i nepristupačnosti) 7. Turistička karta (simboli pristupačnosti, djelomične pristupačnosti i nepristupačnosti)
Mjere smanjena potrošnje energije i mjere uvođenja obnovljivih izvora energije (kriterij odabira 6.1)	% (za smanjenje potrošnje energije) Da/Ne (za obnovljive izvore energije)	152% Da	<p>Postojeći energetska certifikat E 167%, nakon rekonstrukcije, planiran je A+ razred, ≤ 15%</p> <p>Na ravnom krovu dogradnje predviđaju se solarni paneli za pripremu tople vode (šest panela na lijevoj strani krova) i električne energije (deset panela na desnoj strani krova).</p>
Korištenje već izgrađenog zemljišta (kriterij odabira 6.2)	Da/Ne	Da	<p>Na parceli postoji uplanjena građevina građena prije 1968. godine, katnosti P+1+Pk. Ovim projektom predviđa se rekonstrukcija te građevine na način da će se građevina dograditi i nadograditi u skladu sa Urbanističkim planom</p>


			<i>uređenja grada Komiže.</i>
Korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave roba/usluga(kriterij odabira 6.3)	Da/Ne	Da	U dva postupka javne nabave koristit će se kriteriji zelene nabave (za nabavu električnih vozila- automatsko smanjenje emisije CO2 i za nabavu energetski učinkovite IT opreme).

6 OPIS PROJEKTOG TIMA

Definirajte i rasporedite odgovornosti tima za upravljanje provedbom Projekta. Informacije moraju odgovarati onima navedenima u Obrascu 3. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrascu 4. Izjava Partnera.

<i>Uloga u timu (navedite ime i prezime ukoliko je poznato)</i>	<i>Zaposlenik Prijavitelja/Partnera ili vanjski suradnik za potrebe provedbe projekta³</i>	<i>Kvalifikacija</i>	<i>Radno iskustvo</i>	<i>Napomena</i>
[REDACTED]	Vanjski suradnik Sudjelovanje vanjskih članova projektnog tima, [REDACTED] osigurano je provođenjem postupka javne nabave u ožujku 2017. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Internoj odluci za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti i izmjenama i dopunama Interne odluke za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti Grada Komiže.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]


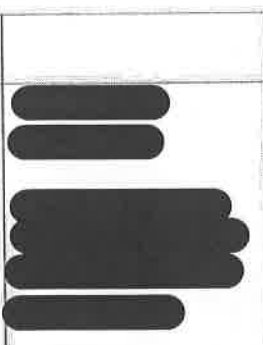

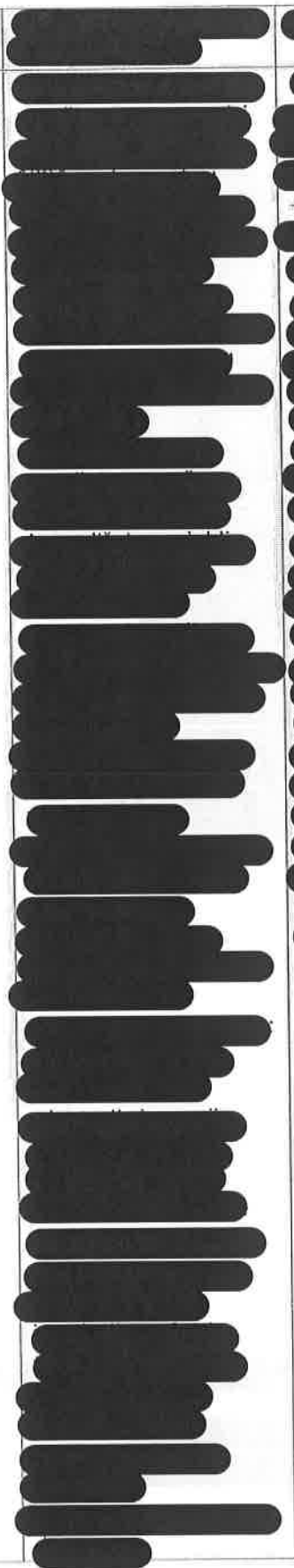

³U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je navesti kako je osigurano poštivanje pravila javne nabave.

				
--	--	--	---	--

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	<p>Vanjski suradnik</p> <p>Sudjelovanje vanjskih članova projektnog tima, [REDACTED] osigurano je provođenjem postupka javne nabave u ožujku 2017. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Internoj odluci za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti i izmjenama i dopunama Interne odluke za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti Grada Komiže.</p>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

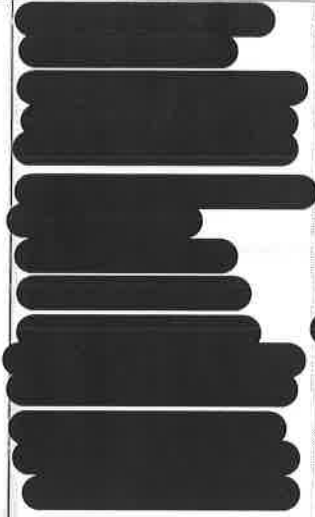

<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

				
---	---	---	---	--

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

			<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

				
--	--	--	--	--

<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

			<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

<p>14</p>				<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

				[REDACTED]
			[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

				[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

7 HORIZONTALNI PRIORITETI

7.1 Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (točke 2.9.1. i 2.9.3 Uputa za prijavitelje)

- Opišite način na koji će projekt doprinijeti promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti kroz mjere koje osiguravaju nediskriminaciju i promiču pravedan pristup svih građana sadržaju Projekta.

Napomena: Molimo obratite pozornost na bodovanje ovog dijela projektnog prijedloga.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Prilikom zapošljavanja vodit će se računa da nema diskriminacije osoba ni po kojoj osnovi. Radnicima oba spola omogućit će se jednake uvjete rada i jednaka prava, u klasifikaciji radnih mjesta koja utječe na utvrđenje visine plaća koristit će se jednaki kriteriji za oba spola. Izradit će se pravilnik za postizanje jednakih mogućnosti na radnom mjestu s kojim će se upoznati svi zaposlenici i zaposlenice jer je važno da razumiju i podupiru mjere koje se uvode u svrhu promicanja jednakih mogućnosti za žene i muškarce kao i u svrhu sprječavanja diskriminacije na temelju spola.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Organiziran prijevoz električnim vozilima za osobe s invaliditetom od Mezoporta do Centra za posjetitelje

Pri dizajniranju mrežnih stranica vodit će se računa o njihovoj optimalnoj funkcionalnosti za osobe s različitim funkcionalnim sposobnostima, odnosno osigurati će se dostupnost sadržaja putem više od jednog osjetila sukladno Smjernicama za osiguravanje pristupačnosti mrežnih sadržaja koje je razvila Inicijativa za pristupačnost mreži (eng. Web Accessibility Initiative – WAI)

Mobilna aplikacija će sadržavati informacije o pristupačnosti sadržaja na otoku Biševu za osobe s invaliditetom (simboli pristupačnosti, djelomične pristupačnosti i nepristupačnosti)

Osigurat će se audio opisi važnih informacija iz vizualnih snimki multimedijских prikaza (prezentacije,...)

Za kratkometražne filmove osigurati će se ekvivalentne alternative (titlovi ili audio opisi vizualnih snimki)

Upotreba univerzalnog dizajna na komunikacijskim materijalima (letak za promatranje ptica, letak za nautičare, letak s informacijama o projektu, turistička karta Biševa) - korištenje čitljivih fontova razumne veličine s dobrim vizualnim kontrastom između teksta i pozadine.

Upotreba univerzalnog dizajna na informacijskim pločama na poučno tematskoj stazi - upotreba slika i simbola, kao i teksta za prijenos informacija, čitljivi fontovi i razumna veličina s dobrim vizualnim kontrastom između teksta i pozadine, karakteristike osoba na slikama odražavaju različitost posjetitelja, visina glavnog teksta dizajnirana je kako bi bila ugodna i jednostavna za čitanje osobama koje stoje ili sjede. Tekst na informativnim pločama dostupan i na Brailleovu pismu.

Osobama sa smanjenom pokretljivošću koji ne mogu fizički doći do Modre špilje interaktivna multimedijalna prezentacija u Centru za posjetitelje omogućit će upoznavanje i doživljaj Modre špilje.

Koristi će se grafički prikazi za univerzalne oznake.

7.2 Promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša (točka 2.9.2. Uputa za prijavitelje)

- Opišite sljedeće:

- povećava li se projektom stupanj zaštite okoliša (npr. smanjenje otpada i emisija, povećanje biomase...) i/ili
- poboljšava li se energetska učinkovitost (npr. dodavanje toplinske izolacije, povećanje učinkovitosti sustava grijanja i klimatizacije...) i/ili
- koristi li se energija iz obnovljivih izvora (npr. solarno grijanje, fotonaponske ćelije, vjetrogeneratori, geotermalna energija, biomasa...) i/ili
- daje li se prednost korištenju već izgrađenom zemljišta u odnosu na gradnju na neizgrađenim površinama i/ili
- planira li se korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave.

Napomena: Molim obratite pozornost na bodovanje ovog dijela projektnog prijedloga.

Zaštita okoliša

koristit će se mala turistička električna vozila za prijevoz osoba s invaliditetom i slabije pokretljivosti od pristaništa u Mezoportu do Centra za posjetitelje,

nabavit će se energetske učinkovite IT oprema,

ugradit će se proizvodi na kojima se štedi voda (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),

u sklopu projekta izgradit će se dvije cisterne kapaciteta 200 m³ u koje će se prikupljati kišnica.

Energetska učinkovitost

Prema postojećem energetskom certifikatu zgrada stare škole je svrstana u G energetske razred, relativna godišnja potrebna toplinska energija za grijanje iznosi 167%. Nakon rekonstrukcije i dogradnje planiran je A+ razred u kojem relativna godišnja potrebna toplinska energija za grijanje iznosi manje ili jednako 15%, što će rezultirati uštedom od 152%.

Energija iz obnovljivih izvora

Na ravnom krovu dogradnje predviđaju se solarni paneli za pripremu tople vode (šest panela na lijevoj strani krova) i električne energije (deset panela na desnoj strani krova). Planira godišnja potrošnja iz fotonaponskih izvora je 4000 kWh.

Na parceli postoji uplanjena građevina građena prije 1968. godine, katnosti P+1+Pk. Ovim projektom predviđa se rekonstrukcija te građevine na način da će se građevina dograditi i nadograditi u skladu sa Urbanističkim planom uređenja grada Komiže.

Kriteriji zelene javne nabave koristit će se u barem dva postupka javne nabave – nabavi malih turističkih vozila električnih vozila (smanjena emisija CO₂) i energetske učinkovite IT opreme.

8 UTJECAJ NA OKOLIŠ⁴

(ako je primjenjivo) Opišite primjenu Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN, 64/08) nije primjenjivo

(ako je primjenjivo) Opišite primjenu Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, 61/14)

(ako je primjenjivo) Opišite primjenu Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, 146/14)

(ako je primjenjivo) Opišite mjere za prilagodbu klimatskim promjenama

Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN, 64/08) – nije primjenjivo

Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, 61/14)

Centar za posjetitelje - Mišljenje Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko – dalmatinske županije (KLASA: UP/I 351-01/17-02/0084, URBROJ: 2181/1-10/07-17-2) od 09. veljače 2017. g. prema kojem nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Poučno–tematska staza - Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (KLASA: 351-03/17-04/590, URBROJ: 517-06-2-1-2-17-2) od 05. travnja 2017.g. prema kojem nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, 146/14)

Centar za posjetitelje - Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (KLASA: 351-03/17-04/208; URBROJ: 517-06-2-1-1-17-3) od 28. veljače 2017. g. prema kojem nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu;

Centar za posjetitelje - Rješenje Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko – dalmatinske županije (KLASA: UP/I 351-04/17-01/0010, URBROJ: 2181/1-10/07-17-0003) od 27. veljače 2017. g. prema kojem je predmetni zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu i za isti nije potrebno provesti Glavnu ocjenu zahvata na ekološku mrežu.

Poučno-tematska staza -Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (KLASA: 612-07/17-39/183, URBROJ: 517-07-1-1-2-17-2) od 06. ožujka 2017.g. prema kojem nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu;

Poučno-tematska staza - Rješenje Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko – dalmatinske županije (KLASA: UP/I 351-04/17-01/0019, URBROJ: 2181/1-10/07-17-0003) od 06. ožujka 2017. g. prema kojem je predmetni zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu i za isti nije potrebno provesti Glavnu ocjenu zahvata na ekološku mrežu.

⁴Točka 6, popunjava se gdje je primjenjivo: na razini Projekta u cijelosti odnosno pojedine aktivnosti Projekta.

Mjere za prilagodbu klimatskim promjenama

Prosječni klimatski uvjeti na području Europske unije će se promijeniti pa ćemo svjedočiti sve češćim i sve intenzivnijim ekstremnim klimatskim događajima. Ključne točke su:

očekuje se veći rast zimskih temperatura u sjeveroistočnoj Europi (+2.5 – 3.0 °C do 2050-ih) nego u jugozapadnoj Europi;

ljetne temperature u južnoj Europi mogu porasti za do 2.5 °C do 2050-ih. S obzirom na to da su ljetne temperature u tim zemljama već danas među najvišima u regiji, očekuje se da će navedeni porast temperature štetno utjecati na brojne sektore, uglavnom u industriji, ali i na okoliš i društvo;

očekuje se povećanje prosječne količine padalina u zimskim mjesecima u većem dijelu Europe. U nekim zemljama sjeverne Europe, količine padalina možda će se povećati i za više od 25% do 2050-ih. Međutim, također je vjerojatno da će se količine padalina u nekim zemljama južne Europe smanjiti, što će utjecati na potrošnju vode;

općenito gledano, projekcije predviđaju smanjenje količine padalina u ljetnim mjesecima u većem dijelu južne Europe i pokazuju da će to smanjenje u nekim zemljama dosegnuti 50% do 2050-ih. Uz više ljetne temperature, to bi moglo uzrokovati veći pritisak na vodne resurse, što će posebno utjecati na sektore s visokom potrošnjom vode.

U sklopu projekta izgradit će se dvije cisterne kapaciteta 200 m³ u koje će se prikupljati kišnica. Prosječna godišnja količina padalina na otocima Visu, Biševu, Svecu, Brusniku i Jabuci je oko 800 mm po m². Prema prosjeku padalina na otoku Biševu i površini na kojoj će se prikupljati voda omogućit će se jedno punjenje cisterni. Drugo punjenje je planirano dopremom vode s kopna, a u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta (suše tijekom ljetnih mjeseci) ponovno će se angažirati vodonosac za dopremu vode.

Klimatske promjene između ostalog izazivaju pogoršanje stanja i kraći vijek trajanja imovine, te rast OPEX-a i potrebu za dodatnim CAPEX-om. Iz tog razloga i zbog vremenskih uvjeta na otoku Biševu, u studiji izvodljivosti planirani su troškovi zamjene odnosno dodatno ulaganje na predmetnoj investiciji. Procijenjeno je da će se dodatna ulaganja vršiti svake četvrte godine poslovanja.

U zadnjih nekoliko godina zabilježeni su ekstremni nepovoljni vremenski uvjeti na Biševu tijekom ljeta (bura, jugo, neverini) koji onemogućavaju posjetiteljima pristup Modroj špilji. Realizacijom projekta omogućit će se posjetiteljima virtualni doživljaj Modre špilje u Centru za posjetitelje.



DODATAK 1.2.

Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. - PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

ČLANAK 2. - KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. - PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. - ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. - NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. - OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 7. - JAVNOST I VIDLJIVOST

ČLANAK 8. - VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 9. - RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 10. - OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 11. - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 12. - IZVJEŠĆA

ČLANAK 13. - ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 14. - PREDUJAM

ČLANAK 15. - PLAĆANJA

ČLANAK 16. - RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE
PROVJERE

ČLANAK 17. - KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 18. - POVRAT

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 19. ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 20. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 21. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

ČLANAK 22. IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

1.1. Pravna osnova:

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- b) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br. 107/2014 i 23/2015 i 129/15) (Uredba);
- c) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14),
- d) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16);

- e) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- f) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- g) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- h) Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- i) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- j) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- k) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba),
- l) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.; dalje: Uredba o potporama male vrijednosti)
- m) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću – GBER);
- n) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom

fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

- o) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- p) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- q) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014);
- r) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Dan“ - kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- b) „Bespovratna sredstva“ - iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;

- c) „Europski ured za borbu protiv prijevvara“ (dalje u tekstu: OLAF) - tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevvara;
- d) „Koodinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) - tijelo iz članka 6. Zakona;
- e) „Korisnik“ - uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere;
- f) "Partner" - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera.
- g) „Posebni uvjeti“ - odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- h) „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) - tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- i) „Nabava“ - nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- j) „Operativni program“ - operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
- k) „Projekt“ - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbora za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
- l) „Razdoblje financiranja“ - razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka

- općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće;
- m) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
 - n) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) ili na temelju odredbi Posebnih uvjeta Ugovora, ako uređuju trajanje razdoblja prihvatljivosti izdataka;
 - o) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti; ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru
 - p) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
 - q) „Sukob interesa – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
 - r) „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe;
 - s) „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
 - t) „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe;
 - u) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
 - v) „Ugovorne strane“ – Korisnik i PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;

- w) „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe;
- x) „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. - KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, elektroničke pošte ili osobnim dostavljanjem pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja i sl.). U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 1.2. p) ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Dostava pismena telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava pismena elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Ako dostavu pismena Korisniku nije bilo moguće obaviti na jedan od gore opisanih načina, ista će se pokušati obaviti na neki od preostalih, ponuđenih načina.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina, smatra se da je dostava obavljena protekom 6 radnih dana od dana kada je po prvi put pismeno odaslano na telefaks i/ili adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koje je Korisnik naznačio u pisanoj obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Korisnika se o izvršenoj dostavi obavještava stavljanjem obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu. Navedena obavijest sadržava podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani telefaksom i/ili poštom i/ili predajom pisarnici uz potvrdu primitka i/ili elektroničkim putem, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije navedeno drugačije. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama. Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obavezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon njegovog izvršenja te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štiti osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – pročišćeni tekst) i Uredbom (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001). Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podatci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora. Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim i zakonodavstvom EU.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje načela transparentnosti te pravila određenih Ugovorom.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

Tijekom ex-ante provjere nabave provodi se prethodni pregled dokumentacije za nadmetanje koju je podnio korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha

prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u procesima nabave, a posebno dati korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

ČLANAK 6. OBVEZA INFORMIRANJA

6.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

6.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

6.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 7. - JAVNOST I VIDLJIVOST

7.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

7.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera oglašavanja, u skladu s člankom 6. ovih Općih uvjeta.

7.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) kojega Korisnik prethodno dostavlja na uvid i komentiranje PT-u 2.

7.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima,

određeno da ih treba biti više. Mjere obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

7.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

7.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 8. - VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

8.1. Korisnik i/ili partneri koji provode nabavu sukladno čl. 5 Općih uvjeta su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

8.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

8.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, zemljište, zgrade, oprema, vozila, potrošni materijali i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu

- a) svrha tog zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje pet godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

8.4. Ograničenja navedena pod točkom 8.3. a), b) i c) ovih Općih uvjeta primjenjuju se pet godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima.

8.5. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom pet godina nakon završetka provedbe Projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima, i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013.

8.6. Korisnik je obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.7. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 9. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

9.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

9.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

9.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

9.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.5. U slučajevima navedenima u točkama 9.3. i 9.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

9.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 19. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 10. OBUSTAVA

10.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

10.2. Korisnik zahtjev iz točke 10.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

10.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 10.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

10.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza

10.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 10.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

10.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne

mjere u svrhu skraćanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 11. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

11.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2. PT2 potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

11.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju svim sljedećim kriterijima:

- a) Izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika ili partnera;
- e) plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove
ili
premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Posebnim uvjetima;

- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama točke 15.1. ovih Općih uvjeta.
Troškovi koje korisnik prijavljuje u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava moraju nastati do kraja u Ugovoru utvrđenog razdoblja provedbe projekta te mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva, utvrđenog u ovim Općim uvjetima Ugovora.

11.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2 jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstva), i obrnuto.

11.5. Za projekte koji podliježu članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013, prihvatljivi troškovi moraju se izračunati uzimajući u obzir neto prihode. Ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, ili gdje objektivno nije moguće procijeniti prihode unaprijed, takvi prihodi umanjuju prihvatljive troškove, čak i nakon završetka projekta, te je u skladu s time potrebno izvršiti povrat određenog iznosa bespovratnih sredstava. Korisnik mora PT-u 2, na njegov zahtjev, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća.

ČLANAK 12. IZVJEŠĆA

12.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT-u 2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji su sastavni dio Ugovora. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

12.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 12.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od pet godina nakon okončanja razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije navedeno drugačije. Rok za dostavu navedenog Izvješća je 30 dana nakon isteka svake godine od datuma odobrenja prethodnog izvješća.

12.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 12.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 15. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

12.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 12.5. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

12.6. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 12.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 13. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

13.1. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT 2.

13.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

13.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

13.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

13.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

13.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom papirnatom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.)), popis sudionika, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Korisnik navedenu dokumentaciju dostavlja PT-u 2 putem elektroničke pošte (sken), a PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom obliku, odnosno ista mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

13.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 13.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

13.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima

usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 13.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT 2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

13.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje provedbe počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

13.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

13.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 14. PREDUJAM

14.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

14.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT 2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

14.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

14.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

14.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

14.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 15. - PLAĆANJA

15.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

15.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade. Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem

metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

15.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 30 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove. U odnosu na troškove u pogledu kojih PT 2 nije od Korisnika zahtijevao informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjevima za naknadom sredstava, isti se smatraju potvrđenima.

15.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

15.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka , PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Rok za provjeru i potvrdu Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanja roka.

15.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja, ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

15.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 15.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 13.8. ovih Općih uvjeta.

15.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

15.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima. Ako je takva obveza utvrđena revizijsko izvješće sadržava najmanje:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizijsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

15.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

15.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava/Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

15.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT-a 1 i/ili PT-a 2.

15.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 16. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

16.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

16.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

16.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevара (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevара i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a

2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

16.4. Pored izvješća iz članka 12. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 16.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevni knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijemu, privremene potvrde o prijemu i konačne potvrde o prijemu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijemu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice.
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinih o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

16.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 16.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

16.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 16.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon zatvaranja operativnog programa. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

16.7. PT2 provodi provjeru u roku od 5 radnih dana od primitka dokumentacije. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

16.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 17. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

17.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos

provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koje se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

17.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

17.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 18. - POVRATI

18.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

18.2. Uz iznimku navedenu u točki 18.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti iz točke 18.1. ovih Općih uvjeta i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

18.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti PT 1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

18.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

18.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

18.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

18.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

18.8. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 18.7. ovih Općih uvjeta, PT 2 je obvezan navesti propis, uputu ili smjernicu na temelju koje je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 19. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

19.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

19.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

19.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 20. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

20.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdan razlog. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora, može Korisniku (regresno) odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

20.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

20.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta te za vrijeme financiranja utvrđenima Ugovorom.

20.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 20.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o

predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT 2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT 2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2, s obrazloženjem odluke.

U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

Ako postoji različit stav PT- a 1 i PT- a 2 u pogledu prihvaćanja predloženih izmjena, odluku o njihovom (ne)prihvaćanju donosi UT, u roku od 20 dana od primitka potrebne dokumentacije koju mu bez odgađanja dostavljaju PT1 i PT2.

20.5. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

20.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 21. - IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

21.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT 2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom ugovoru s tekstom izmijenjenog ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih težih pogrešaka ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2, pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja;
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Posebnih uvjeta mora se smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja.
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

21.2. U slučajevima navedenim u prethodnoj točki, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni drugim stranama u roku od 5 dana od dana njezinog donošenja, a odluka proizvodi učinak od dana kada je ista dostavljena posljednjoj ugovornoj strani.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT 2.

PT 2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 20.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost

obavještavajući PT2 o istima pisanim putem bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 19. i članka 20. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT 2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene, bez obzira potražuje li već u tom Zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

22.3 Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 20.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. - ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu

koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostranom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispunji, djelomično ispunji ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispunji u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja izvršenja Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

te

prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.

- h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj

aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora. U navedenim situacijama ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)–h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 18.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT 2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila, u odnosu na sve ugovorne strane. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja se plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. - VIŠA SILA

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. - PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

29. DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;

- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela.
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obavezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

PRAZNA STRANICA



safu SAZKA AKADEMIE
Sportovní akademie
SAZKA AKADEMIE

REPUBLIKA ČESKÁ
Ministerstvo regionálního rozvoje
Evropský úřad

EVROPSKÝ FOND
Regionální rozvoje

Operační program
Kvalita lidských zdrojů
číslo 4.1

DODATAK 1.3. ZAVRŠNO IZVJEŠČE O PROVEDBI

PRÁVNÁ STRANICA

Dodatak 1.3.

Završno izvješće o provedbi – obrazac¹

1. Kod projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Naziv/ime korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvještavanja	<i>d/m/g</i>
Prihodi	
Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je	
<ul style="list-style-type: none"> • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed 	
5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta	<i>HRK, stvarne vrijednosti</i>
6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta	<i>HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu</i>
7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i	

¹¹ [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.–20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode.	
Trajnost	
8. Korištenje projektnih rezultata	<p><i>Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljne skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3. Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljne skupine, ako je primjenjivo.</i></p>
9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima	<p><i>Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.</i></p>
10. Institucionalna organizacijska trajnost	<p><i>i Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) jesu li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.</i></p>
11. Institucionalna organizacijska trajnost	<p><i>i Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture/proizvoda, za</i></p>

Kontrolna lista Završnog izvješća²

	<i>isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i>
12. Ex-post praćenje	<p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće.</i></p> <p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.</i></p> <p><i>Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja (ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.</i></p>
<p>Problemi tijekom provedbe</p> <p>Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta – uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd – koji su nastali i kako su riješeni</p>	
13. Opis problema	
14. Poduzete mjere	
15. Rezultat	
<p>Javnost</p> <p>Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>	
16. Tip medija	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
17. Provedene mjere	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	<i>Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>
<p>Horizontalne teme</p> <p>Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>	
19. Horizontalni aspekti	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
20. Opravljanje usklađenosti	

1. Korisnik će osigurati da projektna dokumentacija bude propisno čuvana i arhivirana u razdoblju koje ne može biti kraće od 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa u okviru kojeg se projekt provodi	da/ne opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.
2. Korisnik će osigurati da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu projekta na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, Komisiji i Revizorskom sudu, na zahtjev, u skladu sa odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	da/ne opis: način te tko je za navedeno odgovoran.
3. Vlasništvo infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima EU je izmijenjeno (prijenos, zasnivanje založnog prava, itd.)	da/ne Ako je odgovor „da“, specificirati infrastrukturu/proizvode, datum promjene u vlasničkim odnosima te je li navedeno odobrilo Posredničko tijelo razine 2.
4. Priroda aktivnosti operacija sufinanciranih sredstvima EU, je izmijenjena ili je došlo do njihova prekida zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se projekt provodi.	da/ne Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se projekt provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.
5. Korisnik se reorganizirao ili se nad njim provodi likvidacija	da/ne Ako je odgovor "da", navesti detalje reorganizacije/likvidacije te datum te je li promjenu odobrilo Posredničko tijelo razine 2. referirati se na odgovarajuće dokumente te priložiti kopije ako isti ranije nisu bili podneseni.
6. Korisnik je promijenio pravni	da/ne

² [Sadržaj Kontrolne liste Završnog izvješća u točkama 1.-6. je obavezan. Nadležno tijelo tijekom razrade Priručnika o postupanju može u predmetnoj kontrolnoj listi pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama po kojima će se vršiti kontrola Završnog izvješća.]

oblik

Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.

PRAZNA STRANICA



safu SAKOVSKÁ AKADEMIE
VĚDE A UČEBNÍ ZKUSMOSNOSTI

ČESKÁ REPUBLIKA
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, Mládeže a tělesné výchovy
Vědu a inovativní ekonomiku

EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND
EVROPSKÝ ÚSTROJÍ
LIDSKÝCH ZDROJŮ

Operační program
Vzdělávání pro konkurenceschopnost
EDHE2/24

DODATAK 1.4.
IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA

135SH

PRAZNA STRANICA

15.05.11

Dodatak 1.4.

Izvjешće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Šifra projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Ime/naziv Korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvješća	<i>d/m/g</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj, naziv i jedinica indikatora	<i>u skladu s Prilogom Opis i proračun projekta</i>
6. Izmjerena vrijednost	<i>zadnja vrijednost izmjerena na dan ili prije datuma izvješća</i>
7. Napomene	
8. Prilog: dokazna dokumentacija	
Prihodi Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je	
<ul style="list-style-type: none">• potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili• potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed	
9. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća	<i>HRK, stvarna vrijednost</i>
10. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta	<i>HRK, u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>
11. Prilog: Procjena, ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, u skladu sa napomenom članka 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihod	

Izvešće nakon provedbe projekta – Kontrolna lista	
1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran.</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu/proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započeo postupak likvidacije.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>



safu



REPUBLIKA ČESKÁ
Ministerstvo regionálního rozvoje
a Evropské unie



EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND
INVESTIČNÍ FONDY



Ministerstvo regionálního rozvoje
a Evropské unie

DODATAK 1.5.

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PRAZNA STRANICA



safu POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo Regionalnog razvoja
i Euroregionalne suradnje



EUROPSKI STRUKTURNI
FINANCIJSKI PONDORI

OSIGURANJE
KONFORMNOSTI
TRGOVIŠTA

Dodatak 1.5.

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Stranica 1 od 31

969 SA

1. NOJN

1. Pravne i fizičke osobe koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) nisu obveznici Zakona, predstavljaju tzv. NOJN (eng. *Non-Purchasing Organisations, NPO*).

2. Primjena ovoga Priloga

2.1. Ovaj Prilog primjenjuje se na postupke nabave koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova utvrđenih u točki 6. ovog Priloga.

2.2. Pragovi navedeni u ovom Prilogu odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave, bez PDV-a.

3. Primjena Zakona o javnoj nabavi

Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. Zakona, NOJN-ovi obvezni su na sklapanje ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama primijeniti Zakon.

Objašnjenje -

Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se na sklapanje:

- ugovora o javnim radovima koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% kada ti ugovori uključuju djelatnosti u graditeljstvu u smislu Dodatka I. Zakona, za gradnju bolnica, objekata namijenjenih za sport, rekreaciju, odmor, školskih i sveučilišnih zgrada i zgrada koje se koriste u administrativne svrhe;

- ugovora o javnim uslugama koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% i koji su u vezi s ugovorima o javnim radovima u smislu točke 1.

Ukoliko opisani ugovor sklapa jedan ili više subjekata koji nisu naručitelji u smislu Zakona, javni naručitelj koji subvencionira ili sufinancira ugovor obavezan je osigurati da ti subjekti primjenjuju Zakon o javnoj nabavi.

4. Opća načela

NOJN-ovi nabavljaju radove, robu i usluge u skladu s pravilima iz istoga, primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica EU da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici EU (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama EU, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Provedba postupka nabave ne smije biti diskriminatorna, posebice na temelju nacionalnosti gospodarskih subjekata te ne smije sprječavati ili ograničavati pošteno natjecanje. Prema gospodarskim subjektima iz drugih država članica EU NOJN mora postupati na isti način kao prema nacionalnim gospodarskim subjektima. Prema svim gospodarskim subjektima NOJN mora postupati jednako, bez obzira na njihovu nacionalnost);

Objašnjenje -

Načelo jednakog tretmana zahtijeva da se identične situacije tretiraju na isti način ili da se različite situacije ne tretiraju na isti način. Načelo jednakog tretmana ne ovisi o nacionalnosti gospodarskih subjekata kao što je to slučaj s načelom nediskriminacije. Dok diskriminacija u konkretnom slučaju može proizvesti nejednak tretman, nejednak tretman ne znači uvijek diskriminaciju. Stoga nejednako postupanje prema domaćim gospodarskim subjektima može značiti povredu načela jednakog tretmana, ali ne i povredu načela nediskriminacije.

- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava da NOJN prihvati proizvode i usluge koje nude gospodarski subjekti iz druge države članice EU. Također, NOJN mora prihvatiti diplome, certifikate, kvalifikacije i tehničke specifikacije koje zahtijeva druga država članica EU, ako se oni priznaju kao jednakovrijedni);

Objašnjenje -

U skladu s ovim načelom koje je u svojoj praksi razvio Sud EU, država članica EU mora prihvatiti proizvode i usluge koje isporučuju/pružaju gospodarski subjekti iz drugih država članica EU ako proizvodi i usluge na odgovarajući način ispunjavaju legitimne ciljeve države članice primatelja.

NOJN mora pod istim uvjetima uzeti u obzir proizvode iz drugih država članica, koji su proizvedeni u skladu s tehničkim pravilima i normama koji propisuju jednaku razinu izvedbe kao i proizvodi proizvedeni u skladu s tehničkim specifikacijama koje su navedene u dokumentaciji za nadmetanje.

Kada se traži dokaz o određenoj kvalifikaciji, NOJN mora prihvatiti diplome, svjedodžbe ili druge dokaze formalnih kvalifikacija koje su izdala relevantna tijela drugih država članica EU.

- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti kvalifikacije koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti kvalifikacije ispunjeni);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i potencijalnog ponuditelja).

5. Izuzeća od primjene ovoga Priloga

Odredbe ovog Priloga ne primjenjuju se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- ugovori o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine; zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
- usluge arbitraže i mirenja;
- ugovori o radu;
- ugovori za termine radiotelevizijskog emitiranja.

6. Postupci nabave

Sumarni pregled postupaka nabave			
Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 10 000 HRK	do 10 000 HRK	do 20 000 HRK
Jednostavni postupak	10 000 do 300 000 HRK	10 000 do 300 000 HRK	20 000 do 750 000 HRK
Javno nadmetanje	300 000 HRK i više	300 000 HRK i više	750 000 HRK i više
Zakon o javnoj nabavi	U slučajevima opisanima u članku 39. ZJN, bez obzira na procijenjenu vrijednost		U slučajevima opisanima u članku 39. ZJN, bez obzira na procijenjenu vrijednost

6.1. Direktna pogodba

6.1.1. Za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (<) 10.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do (<) 20.000,00 kuna NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe.

6.1.2. U postupku direktne pogodbe NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu¹ po vlastitom izboru.

6.1.3. NOJN je dužan je čuvati narudžbenicu, dokaz o plaćanju i izvršenju nabave kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

6.2. Jednostavni postupak

6.2.1. NOJN-ovi sklapaju ugovor o nabavi provedbom jednostavnog postupka na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja) u sljedećim slučajevima:

- a) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 kuna do (<) 300.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kuna do (<) 750.000,00 kuna²;

¹ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

- b) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem, u kojem nije moguće primijeniti rokove određene točkom 15. ovoga Priloga, nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- c) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena,
- d) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača, u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 15% početne ukupne vrijednosti specifičnog troška definiranog u predmetnom Ugovoru te je manja od praga iz podtočke 6.3.1.,
- e) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

6.2.2. Jednostavni postupak počinje slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu u kojem se navode najmanje sljedeći podaci:

- opis predmeta nabave,
- količina predmeta nabave,
- datum do kojeg se mora dostaviti ponuda,
- jezik ponude,
- navod o dokumentaciji koju ponuditelj treba dostaviti
- rok isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova,
- rok i uvjeti plaćanja,
- ostali uvjeti za izvršenje ugovora.

² Procijenjena vrijednost je ta koja je prikazana u proračunu ugovora. Bilo koje naknadne analize tržišta koje eventualno prikažu moguće cijene ispod gornjeg praga za sklapanje ugovora o nabavi na temelju jedne ponude neće biti uzete u obzir.

6.2.3. Prije početka jednostavnog postupka iz alineje a) podtočke 6.2.1. NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave, primjerice pretraživanjem Interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (više od 1) gospodarskih subjekata koji prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.

6.2.4. Prije početka jednostavnog postupka u skladu s alinejama b) do e) podtočke 6.2.1. NOJN je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu jednostavnog postupka kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

6.2.5. NOJN je obvezan dokumentirati tijekom pripremnih radnji (istraživanje tržišta iz podtočke 6.2.3. ili obrazloženje okolnosti iz podtočke 6.2.4.) i jednostavnog postupka. U tu svrhu, dužan je čuvati dokumentaciju dostatnu za opravdanje odluke o odabiru ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor u jednostavnom postupku.

6.3. Javno nadmetanje

6.3.1. NOJN-ovi provode postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave

- roba ili usluga iznosi (\geq) 300.000,00 kuna ili više, odnosno
- radova iznosi (\geq) 750.000,00 kuna ili više.

6.3.2. NOJN-ovi mogu provoditi postupak javnog nadmetanja i u slučajevima iz podtočke 6.2. ovoga Priloga.

6.3.3. Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (u daljnjem tekstu: OoN).

6.3.4. OoN i dokumentacija za nadmetanje istodobno se objavljuju na stranici www.strukturnifondovi.hr.

6.3.5. Nakon objave OoN-a i dokumentacije za nadmetanje sukladno podtočki 6.3.4. NOJN može slobodno objaviti podatke iz te OoN i dokumentacije za nadmetanje u drugim odgovarajućim medijima kao što je internetska stranica NOJN-a. Ta objava ne smije sadržavati druge podatke od onih koje sadrže osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje i u njoj se mora navesti datum i mjesto objave osnovne OoN i dokumentacije za nadmetanje.

7. Provedba postupka javnog nadmetanja

7.1. NOJN-ovi mogu organizirati tijekom postupka javnog nadmetanja u jednoj ili dvije faze.

7.2. Javno nadmetanje u jednoj fazi je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt (ponuditelj) na temelju uvjeta iz objavljene dokumentacije za nadmetanje može dostaviti ponudu (koja sadrži tražene kvalifikacije te financijski i tehnički aspekt ponude). NOJN pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude te odabire najbolju ponudu prema kriteriju odabira.

7.3. Javno nadmetanje u dvije faze je postupak u kojem u prvoj fazi svaki zainteresirani gospodarski subjekt (kandidat) na temelju uvjeta iz objavljene dokumentacije za nadmetanje može dostaviti prijavu koja sadrži tražene kvalifikacije, a u drugoj fazi NOJN poziva kvalificirane gospodarske subjekte (ponuditelje) da dostave financijske i tehničke ponude.

Objašnjenje -

Glavna razlika između postupka u jednoj i dvije faze je ta da u prvom slučaju gospodarski subjekt u isto vrijeme dostavlja informacije o kvalifikaciji (kojima dokazuje nepostojanje razloga isključenja koje je NOJN odredio u skladu s točkom 16. te ispunjenje uvjeta pravne, financijske, tehničke i/ili stručne kvalifikacije koje je NOJN odredio u skladu s točkom 17. ovoga Priloga) i tehničku i financijsku ponudu, a u drugom slučaju gospodarski subjekt prvo dostavlja informacije o kvalifikaciji, a zatim NOJN poziva samo kvalificirane gospodarske subjekte da dostave financijske i tehničke ponude.

Postupak u jednoj fazi općenito prikladniji je za rutinske, jednostavne nabave i nabavu robe.

Postupak u dvije faze može se također koristiti za rutinske i jednostavne nabave te nabavu robe ako NOJN smatra da će imati koristi od ograničenja broja gospodarskih subjekata. Ovaj postupak posebno je prikladan za složenije i nabave koje nisu rutinske.

Kao dio planiranja nabave NOJN bi trebao pažljivo razmisliti o tome koji je od postupaka najprikladniji za određenu nabavu. Pri tome NOJN mora odvagnuti određeni broj čimbenika, uključujući vrijeme i trošak provođenja postupka, te prednosti i nedostatke svakog od postupaka.

Prednosti postupka u jednoj fazi: omogućava maksimalnu razinu konkurencije. Ukupni rokovi kraći su nego kod postupka u dvije faze.

Nedostaci postupka u jednoj fazi: ukupni troškovi NOJN-a mogu biti viši. NOJN će možda morati ocijeniti velik broj ponuda ako postoji velik broj zainteresiranih

gospodarskih subjekata što može biti skupo i vremenski zahtjevno. Kod složenijih nabava gospodarski subjekti možda neće u većem broju biti zainteresirani za sudjelovanje u ovom postupku ako priprema ponude nije rutinska i zahtijeva puno više rada. Trošak pripreme ponude može odvratiti gospodarskog subjekta od sudjelovanja ako je vjerojatnost uspjeha manja zbog jake konkurencije.

Prednosti postupka u dvije faze: ograničenjem broja gospodarskih subjekata koji sudjeluju u drugoj fazi (dostava ponuda) NOJN može smanjiti troškove i vrijeme utrošeno na evaluaciju ponuda u odnosu na evaluaciju ponuda u postupku u jednoj fazi. Ograničavanje broja ponuditelja može pomoći u izbjegavanju nepotrebnih troškova vezanih za one gospodarske subjekte koji ne zadovoljavaju uvjete kvalifikacije. Također može rezultirati prijavom najzainteresiranijih gospodarskih subjekata koji imaju kvalitetniju ponudu, čime se omogućuje učinkovitija konkurentnost.

Nedostaci postupka u dvije faze: postoji puno više prostora za pogodovanje zbog više razine diskrecije NOJN-a. Mogućnost koluzije gospodarskih subjekata može biti veća. Također, rokovi su duži nego u postupku u jednoj fazi.

7.4. U slučaju provedbe javnog nadmetanja u dvije faze, NOJN može odlučiti da u prvoj fazi smanji broj kvalificiranih kandidata koje će pozvati na dostavu ponude na uži izbor kandidata s najboljim kvalifikacijama. NOJN mora u tom slučaju unaprijed odrediti i minimalan broj kvalificiranih kandidata koje namjerava pozvati na dostavu ponude. Ako je broj kvalificiranih kandidata manji od tog broja, NOJN može nastaviti postupak pozivanjem manjeg broja kvalificiranih kandidata. NOJN može koristiti ovu mogućnost samo ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Objašnjenje -

U prvoj fazi, NOJN objavljuje OoN i dokumentaciju za nadmetanje, a gospodarski subjekti dostavljaju prijave na temelju kojih NOJN utvrđuje je li gospodarski subjekt kvalificiran izvršiti ugovor te odabire one kandidate koje će pozvati na dostavu ponude. NOJN smije ograničiti broj kandidata koje će pozvati na dostavu ponude odnosno napraviti uži izbor kandidata (tzv. *short-list*). Ovo u praksi znači da ne moraju svi kvalificirani kandidati biti pozvani na dostavu ponude, nego samo oni najbolji.

Za provedbu užeg izbora kandidata koji će biti pozvani na dostavu ponuda, NOJN u skladu s načelom transparentnosti:

- mora u dokumentaciji za nadmetanje navesti da će provesti uži izbor i odrediti objektivne i nediskriminirajuće uvjete i pravila,

- samo se objektivni i nediskriminirajući uvjeti i pravila mogu primijeniti za uži izbor kandidata.

Kada NOJN odlučuje koje će kandidate između kvalificiranih pozvati na dostavu ponuda, mora u obzir uzeti njihovu relativnu financijsku ili tehničku kvalifikaciju. Ovom analizom utvrđuje relativni rang kvalificiranih kandidata te NOJN na taj način može prepoznati koji su kandidati najsposobniji za izvođenje ugovora koji će biti sklopljen.

Primjer:

U postupku za sklapanje ugovora za dostavu računala, jedan od uvjeta kvalifikacije (koji je povezan s tehničkom sposobnošću) koji će se primijeniti može biti:

"Ranije iskustvo: gospodarski subjekti su uspješno izvršili najmanje jedan ugovor za dostavu računala, najmanje vrijednosti od 100.000 EUR u prethodne tri godine".

Kao primjer, NOJN može odrediti sljedeće:

"Ako više od osam gospodarskih subjekata ispunjava postavljene uvjete kvalifikacije, ispituje se njihovo relativno ranije iskustvo kako bi se odredilo osam najboljih kandidata koji će biti pozvani na dostavu ponuda. Jedinu faktor koji će se uzeti u obzir tijekom ovog ispitivanja su sljedeći:

(i) Najveći ukupni broj uspješno izvršenih ugovora koji zadovoljavaju uvjet tehničke kvalifikacije naveden gore;

(ii) Najveća ukupna vrijednost uspješno izvršenih ugovora koji zadovoljavaju uvjet tehničke kvalifikacije naveden gore.

Prvo se primjenjuje faktor (i), a nakon toga se primjenjuje faktor (ii) ako dva ili više kandidata imaju jednaki broj uspješno izvršenih ugovora za (i)."

U drugoj fazi NOJN šalje poziv na dostavu ponude onim kandidatima koji su ušli u uži izbor. Ponude se evaluiraju ili na temelju najniže cijene ili na temelju najboljeg omjera cijene i kvalitete. Pregovaranje s ponuditeljima nije dopušteno, osim ako je izriječno predviđeno pod uvjetima iz podtočke 7.6.

Napomena:

Za razliku od postupka javnog nadmetanja u jednoj fazi, postupak u dvije faze dopušta NOJN-u da ograniči broj ponuda koji će zaprimiti. Ovo je samo mogućnost koja u određenim slučajevima može dati NOJN-u veću fleksibilnost.

7.5. U postupku javnog nadmetanja u dvije faze, NOJN u drugoj fazi:

- (a) pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude te odabire najbolju ponudu prema kriteriju odabira, ili
- (b) pregovara s ponuditeljima o njihovim ponudama pod uvjetima iz podtočaka 7.6. do 7.8.

7.6. NOJN može u drugoj fazi pregovarati sa ponuditeljima o bilo kojem aspektu tehničke i financijske ponude ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje te pod sljedećim uvjetima:

- ugovor se ne može sklopiti bez prethodnih pregovora zbog specifičnih okolnosti koje se odnose na prirodu i složenost predmeta nabave ili na zakonske i financijske uvjete ili s njima povezanih rizika;
- NOJN ne može s dovoljnom preciznošću utvrditi tehničke specifikacije;
- predmet nabave uključuje projektiranje ili inovativna rješenja;
- predmet nabave zahtijeva prilagodbu lako dostupnih rješenja na tržištu.

7.7. Tijekom pregovora NOJN mora osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima te ne smije pružati informacije na diskriminirajući način kojim bi se moglo pogodovati pojedinim ponuditeljima na štetu drugih.

7.8. NOJN je obvezan je čuvati potrebnu dokumentaciju i podatke kojima se obrazlažu posebni slučajevi iz podtočke 7.6. koji opravdavaju provedbu pregovora za potrebe mogućeg kasnijeg opravdavanja njegove primjene za pojedini ugovor.

Objašnjenje –

Pregovaranje u drugoj fazi javnog nadmetanja je iznimka koju NOJN može koristiti samo ako su ispunjeni posebni uvjeti koji opravdavaju pregovore.

NOJN –ovima se treba omogućiti dodatna fleksibilnost pri provedbi postupka javnog nadmetanja korištenjem pregovora. U velikom broju slučajeva, zbog složenosti predmeta nabave tradicionalni postupak u jednom stupnju ne postiže zadovoljavajući rezultat. Pregovori mogu biti korisni u slučajevima u kojima NOJN-ovi nisu u mogućnosti procijeniti što se nudi na tržištu u pogledu tehničkih, financijskih ili pravnih rješenja. Takva situacija pogotovo može nastati u slučaju nabava koje uključuju inovativna rješenja.

U slučaju ugovora o radovima, takve situacije mogu obuhvatiti radove koji nisu standardni građevinski radovi ili radove koji obuhvaćaju projektiranje ili inovativna rješenja.

U slučaju usluga ili robe koje zahtijevaju prilagodbu ili posebnu izvedbu, korištenje javnog nadmetanja uz pregovore može biti korisno. Pregovori mogu biti nužni u slučaju složenih nabava, poput nabave sofisticiranih proizvoda, intelektualnih usluga, na primjer konzultantskih usluga, arhitektonskih ili inženjerskih usluga ili projekata u vezi s informacijskim i komunikacijskim tehnologijama.

U navedenim slučajevima pregovori mogu biti potrebni i opravdani kako bi se osiguralo da su radovi, roba ili usluge koje se nabavljaju usklađene s potrebama NOJN -a.

8. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a i Odbor za nabavu

8.1. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a odgovorna je za pravilnost postupka nabave te postupanje u skladu s pravilima iz ovoga Priloga. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a može imenovati osobu za provođenje postupka nabave.

8.2. Za potrebe provedbe postupaka javnog nadmetanja, osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a imenuje članove Odbora za nabavu kojima zadaje dužnost postupanja u skladu s pravilima iz ovoga Priloga.

8.3. Odbor za nabavu sastavljen je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

8.4. Odbor za nabavu odlučuje većinom glasova svih članova te se mišljenje člana koji nije zauzeo stajalište kao većina prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni prijava ili ponuda.

8.5. Članovi Odbora za nabavu/osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a/imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima iz točke 4. ovoga Priloga te se izuzimaju³ iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

³ U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a članu Odbora za nabavu ili osobi imenovanoj za provođenje postupka nabave imenuje zamjenu.

8.6. Član(ovi) Odbora za nabavu/osoba imenovana za provođenje postupka nabave može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u NOJN, kojoj je NOJN povjerio provođenje jednog ili više postupaka nabave.

8.7. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a ovjerava plan nabave koji mora sadržavati popis svih planiranih nabava za cijelo razdoblje trajanja projekta, odnosno za sve nabave koje se provode sukladno točki 6. ovog Priloga, s jasnim poveznicama na projektne aktivnosti/proračunske linije projekta.

8.8. NOJN dostavlja plan nabave Posredničkom tijelu 2, po potrebi ispravlja plan na temelju upute Posredničkog tijela 2 te ga obavještava o svakoj izmjeni i/ili dopuni istoga, sve u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

9. Kombinirane nabave

Relevantan financijski prag kod ugovora koji kao predmet ima dvije ili više vrsta nabave (radovi, usluge i/ili roba), određuje se u skladu s odredbama primjenjivima na vrstu nabave koja čini glavni predmet određenog ugovora.

Način na koji se kategoriziraju kombinirane nabave prema glavnom predmetu ugovora ovisi o samoj kombinaciji.

Nabava roba/usluge

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i robe i usluga tretirat će se kao jedna ili druga vrsta ugovora, ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element.

Ugovor će se smatrati ugovorom o uslugama ako je vrijednost usluga veća od vrijednosti robe, i obrnuto.

Radovi/usluge

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i radova i usluga ne definiraju se ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element, već ovisno o tome koji od elemenata karakterizira glavnu svrhu ugovora.

Ugovor koji za predmet ima radove te uključuje usluge koje su (bez obzira na njihovu vrijednost) sporedne u odnosu na radove ugovora, smatrati će se ugovorom o radovima, i obrnuto.

Radovi/roba

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i radova i robe ne definiraju se ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element, već ovisno o tome koji od elemenata karakterizira glavnu svrhu ugovora.

Ugovor koji za predmet ima isporuku robe te uključuje radove koji su (bez obzira na njihovu vrijednost) sporedni u odnosu na robu, smatrat će se ugovorom o nabavi robe.

Na primjer, u slučaju nabave kрана koji se treba instalirati na doku, predmet ugovora jest ugovor o nabavi kрана, a ne ugovor o radovima koji su potrebni za njegovu instalaciju, čak i ako su ti radovi znatni.

Ova provjera 'glavnog predmeta' primjenjuje se čak i kada je vrijednost radova postavljanja i instalacije veća od vrijednosti same robe, jer je to provjera koja se temelji na predmetu ugovora, a ne na vrijednosti, koja se koristi za razlikovanje nabave robe i nabave usluga.

10. Umjetna podjela vrijednosti nabava:

10.1. NOJN ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Priloga ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 6. ovog Priloga.

10.2. Suradnički projekti (s više partnera) koji nabavljaju zajednički predmet nabave moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Nepridržavanje relevantnih pragova i primjenjivih pravila smatrat će se izbjegavanjem primjene ovoga Priloga te može rezultirati financijskom korekcijom.

Objašnjenje –

Na primjer, ako NOJN treba obojiti zgradu s 10 soba, procedura se ne može podijeliti na 10 ili manje zasebnih nabava, a ugovori dodijeliti bez postupka nabave. Sve te usluge, robu ili radove, koji su potrebni za stvaranje funkcionalne cjeline, potrebno je spojiti te moraju biti izračunati, u ovom primjeru, u ukupnoj vrijednosti za cijelu zgradu. Na temelju ukupne vrijednosti donosi se zaključak o postupku nabave koji je potrebno primijeniti.

11. Postupne nabave (fazirano):

NOJN može podijeliti izvršenje nabave (ugovora) u faze pod uvjetom da dokumentacija za nadmetanje navodi tu činjenicu i postupak javne nabave je pošten, otvoren i transparentan. Za radove mora se primijeniti objedinjavanje svih zasebnih nabava u kojima postoji funkcionalni i vremenski odnos između njih. Općenito, ako nabave (ugovori) zajedno služe kako bi postigli isti cilj, procijenjene vrijednosti moraju biti zbrojene te se sukladno toj zbrojenoj vrijednosti utvrđuje relevantni prag za primjenu odgovarajućeg postupka nabave.

Objašnjenje –

Na primjer, projekt gradnje ceste od grada X do grada Y može se podijeliti u nekoliko faza (faza 1 od točke spajanja xx do točke spajanja zz, koju slijedi faza 2 od točke spajanja zz do točke spajanja...) i odgovarajućih ugovora, ako se provodi tijekom dugog vremenskog razdoblja.

Ako je NOJN predmet nabave oblikovao kao cjelinu, najpovoljniji ponuditelj izvršavat će sve faze ugovora.

Ako je NOJN različite faze predmeta nabave oblikovao po grupama, najpovoljniji ponuditelji u pojedinoj grupi izvršavat će različite faze ugovora.

12. Podjela nabave na grupe:

12.1. NOJN može podijeliti nabavu na više grupa i može odrediti veličinu i predmet takvih grupa. NOJN treba navesti u OoN i dokumentaciji za nadmetanje mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

12.2. Ako je NOJN podijelio nabavu na grupe, ugovor se sklapa posebno za svaku grupu predmeta nabave, a ako je ponuda istog ponuditelja odabrana u više grupa, NOJN može s tim ponuditeljem sklopiti jedan ugovor za sve te grupe.

12.3. Ako NOJN podijeli nabavu na više grupa, za izračun procijenjene vrijednosti nabave i primjene odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 6. ovoga Priloga uzima se u obzir ukupna procijenjena vrijednost svih tih grupa. Pravila koja se primjenjuju prema ukupno procijenjenoj vrijednosti moraju se primijeniti na svaku grupu, čak i ako se nabava pojedine grupe provodi odvojeno.

13. Tehničke specifikacije

13.1. Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka nadmetanju. NOJN je obvezan predmet nabave opisati na jasan i nediskriminirajući način, omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

13.2. Tehničke specifikacije mogu se formulirati:

- u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ili
- uputom na nacionalne norme kojima su prenesene europske norme ili, ako oni ne postoje, alternativama jednake hijerarhije, ili
- kombinacijom navedenog.

13.3. Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati na temelju podtočke 13.2. i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

13.4. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju tehničkim specifikacijama koje je NOJN odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

14. Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje

14.1 U postupku javnog nadmetanja iz podtočke 6.3. ovog Priloga, objavljuje se OoN i dokumentacija za nadmetanje, na način opisan u podtočkama 6.3.4. i 6.3.5. ovog Priloga.

14.2. OoN sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak NOJN-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- vrstu javnog nadmetanja (jedna ili dvije faze);
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) ako se javno nadmetanje provodi u jednoj fazi;

- rok za dostavu prijava (datum i vrijeme) ako se javno nadmetanje provodi u dvije faze;
- jezik(e) na kojem prijava ili ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije te mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

14.3. Dokumentacija za nadmetanje sadržava najmanje:

- naziv i adresu NOJN-a;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- navod o podjeli izvršenja nabave (ugovora) u više faza, ako je primjenjivo
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena,
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu prijava ili ponuda (datum i vrijeme);
- uvjete i dokaze kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, financijske, stručne);
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- navod o korištenju opcije pozivanja na dostavu ponude u drugoj fazi postupka kandidata s najboljim kvalifikacijama (ako NOJN koristi tu mogućnost), pravila koja će se primijeniti na uži izbor te minimalan broj kvalificiranih kandidata koje namjerava pozvati na dostavu ponude;
- navod o provedbi pregovora u drugoj fazi postupka (ako NOJN koristi tu mogućnost) te aspekti ponuda o kojima će se pregovarati;
- način dostave prijava ili ponuda;

- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- kriterij za odabir ponude, te u slučaju kada se koristi kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete, relativni značaj dodijeljen svakom pojedinom kriteriju, sustav bodovanja i metodologiju evaluacije ponuda informacije, specifikacije i sl. koje ponuditelji moraju dostaviti za evaluaciju ponude;
- tražena jamstva, ako su potrebna;
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke.

14.4. Dokumentacija za nadmetanje može također sadržavati procijenjenu vrijednost nabave.

15. Rokovi

15.1. Pri određivanju rokova za dostavu prijave i ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu prijave i ponude.

15.2. Rok za dostavu prijave u postupku javnog nadmetanja u dvije faze ne smije biti kraći od 15 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a.

15.3. Rok za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja ne smije biti kraći od 20 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a (ako se provodi javno nadmetanje u jednoj fazi), odnosno 15 kalendarskih dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda (ako se provodi javno nadmetanje u dvije faze).

15.4. Iznimno, ako primjena rokova iz podtočaka 15.2. i 15.3. zbog opravdane žurnosti koju je NOJN obrazložio, nije praktična, NOJN može odrediti kraći rok, i to:

- rok za dostavu prijave u postupku javnog nadmetanja u dvije faze koji nije kraći od 10 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a;
- rok za dostavu ponuda koji nije kraći od 10 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a (ako se provodi javno nadmetanje u jednoj fazi);
- rok za dostavu ponuda koji nije kraći od 7 kalendarskih dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda (ako se provodi javno nadmetanje u dvije faze).

15.5. Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje NOJN je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena OoN i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

15.6. NOJN može tijekom roka za dostavu ponuda ili prijava izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet dana.

16. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

16.1. U postupcima javnog nadmetanja NOJN je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 16.3. ove točke. NOJN može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 16.4. ove točke.

16.2. U jednostavnom postupku NOJN može odrediti jedan ili više razloga za isključenje iz podtočaka 16.3. i 16.4. ove točke. Ako koristi razloge za isključenje, NOJN ih navodi u pozivu na dostavu ponude.

16.3. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

16.4. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način;
- ako se sukob interesa ne može ukloniti mjerama opisanim u podtočki 8.3. ovoga Priloga.

16.5. NOJN prihvaća kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 16.3. i/ili 16.4. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u prijavi ili ponudi.

16.6. NOJN može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg kandidata ili ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u podtočkama 16.3. i/ili 16.4. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

16.7. NOJN može primijeniti razloge isključenja iz ove točke i u odnosu na podizvoditelje. NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz podtočaka 16.3. i/ili 16.4.

17. Uvjeti i dokazi kvalifikacije ponuditelja

17.1. NOJN može odrediti uvjete i dokaze pravne, financijske, tehničke i stručne kvalifikacije koje moraju ispunjavati gospodarski subjekti kao uvjete za njihovo sudjelovanje u postupku nabave.

17.2. Uvjeti kvalifikacije koje NOJN određuje moraju biti ograničeni isključivo na one koji su prikladni i nužni za osiguranje da gospodarski subjekt ima pravne i financijske mogućnosti te tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

17.3. NOJN određuje samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo ispunjava li gospodarski subjekt zahtijevane uvjete kvalifikacije.

17.4. Svi uvjeti i dokazi koje NOJN određuje moraju biti objektivni, vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

17.5. NOJN prihvaća kao preliminarnan dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u prijavi ili ponudi.

17.6. NOJN može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg kandidata ili ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, izvještaja i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj ispunjava tražene uvjete kvalifikacije.

18. Kriteriji za odabir ponude

18.1. NOJN u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete.

18.2. Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, funkcionalne, estetske, okolišne, socijalne i inovativne značajke, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja predloženog za izvršenje ugovora, operativni troškovi, usluga nakon prodaje, tehnička pomoć, rok isporuke i slično.

18.3. NOJN navodi u dokumentaciji za nadmetanje relativni značaj koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ponude s najboljim omjerom cijene i kvalitete, sustav bodovanja i metodologiju koji će se primjenjivati za evaluaciju ponuda te informacije, specifikacije i sl. koje ponuditelji moraju dostaviti u ponudi kako bi se omogućilo da NOJN učinkovito evaluira ponude prema.

19. Pregled i ocjena ponuda i prijava

19.1. U postupku javnog nadmetanja u jednoj fazi Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

19.2 Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru formalne sukladnosti;

Objašnjenje –

Provjera formalne sukladnosti sastoji se od utvrđivanja jesu li ponude sukladne proceduralnim zahtjevima i formalnostima koje je NOJN definirao u dokumentaciji za nadmetanje, kao što su:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda je valjano potpisana
- ponuda je dostavljena u traženom broju primjeraka
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- jamstvo je u točnom iznosu, trajanju i formi
- svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni.

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;

Objašnjenje –

Ova aktivnost sastoji se od utvrđivanja nalaze li se ponuditelji u nekoj od situacija obuhvaćenih obveznim i/ili fakultativnim razlozima za isključenje.

Također Odbor treba utvrditi ispunjavaju li ponuditelji zadane uvjete kvalifikacije (pravna, financijska, tehnička i stručna).

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;

Objašnjenje –

Provjera tehničke i materijalne sukladnosti sastoji se od utvrđivanja jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke).

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

Objašnjenje -

Ako je kriterij za odabir najniža cijena, ponude kvalificiranih ponuditelja koje ispunjavaju sve proceduralne zahtjeve i formalnosti te zadane tehničke specifikacije u cijelosti i druge materijalne zahtjeve uspoređuju se na temelju ponuđenih cijena. Prethodno je potrebno provjeriti uključuju li cijene sve elemente cijene u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, a računske pogreške moraju biti ispravljene.

Ako je kriterij za odabir najbolji omjer cijene i kvalitete, ponude kvalificiranih ponuditelja koje ispunjavaju sve zadane proceduralne zahtjeve i formalnosti te zadane tehničke specifikacije u cijelosti i druge obvezne materijalne zahtjeve ocjenjuju se uz primjenu prethodno objavljenih pojedinačnih kriterija, njihovom relativnom značaju, sustavu bodovanja i metodologiji evaluacije.

Prethodno objavljeni kriteriji i njihov relativni značaj, kao i objavljena metodologija evaluacije ne smiju se mijenjati tijekom ocjenjivanja ponuda. Svi kriteriji i metodologija moraju se primjenjivati kako su definirani u dokumentaciji za nadmetanje. Članovi Odbora za nabavu moraju imati dosljedan pristup pri bodovanju ponuda i koristiti istu logiku bodovanja.

19.3. U postupku javnog nadmetanja u dvije faze Odbor za nabavu u prvoj fazi nakon isteka roka za dostavu prijava pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih prijava, a u drugoj fazi nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje ponude u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na ponudu.

19.4. Prilikom pregleda i ocjene prijava u prvoj fazi Odbor za nabavu provjerava formalnu sukladnost prijava, postojanje razloga isključenja i ispunjenje uvjeta kvalifikacije. Samo kvalificirani kandidati čija prijava zadovoljava sve proceduralne zahtjeve i formalnosti koje je NOJN definirao u dokumentaciji za nadmetanje mogu biti pozvani na dostavu ponude u drugoj fazi postupka. Ako NOJN koristi mogućnost iz podtočke 7.4. da smanji broj kvalificiranih kandidata koje će pozvati na dostavu

ponuda, mora prema unaprijed utvrđenim pravilima utvrditi uži izbor kandidata s najboljim kvalifikacijama

19.5. Prilikom pregleda i ocjene ponuda u drugoj fazi Odbor za nabavu provodi iste aktivnosti kao i u postupku javnog nadmetanja u jednoj fazi, osim procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije.

20. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Objašnjenje –

Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se ne smiju tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda. Nesukladnost s tehničkim specifikacijama i drugim temeljnim materijalnim zahtjevima mora dovesti do odbijanja nesukladne ponude. U suprotnosti je s načelom jednakog tretmana prihvatiti ponude koje nisu u skladu s takvim zahtjevima ili dozvoliti njihovu izmjenu putem pojašnjenja ili upotpunjavanja ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati, primjerice:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda,
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

21. Odbijanje prijave i ponuda

21.1. NOJN obvezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti⁴:

⁴ Lista nije iscrpna. Svaki drugi razlog zbog kojega je potrebno odbiti ponudu mora biti jasno obrazložen i potkrijepljen odgovarajućim dokazima.

- prijavu ili ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- prijavu ili ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja ili prijavu kandidata koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovog Priloga,
- ponudu ili prijavu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Prilogu nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

21.2. NOJN može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

22. Zapisnik o pregledu i ocjeni

22.1. O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik.

22.2. Sadržaj zapisnika u određenom postupku ovisi o tome koju vrstu postupka javnog nadmetanja NOJN koristi (javno nadmetanje u jednoj ili više faza).

22.3. Zapisnik sadrži najmanje:

- naziv i sjedište NOJN-a,
- mjesto te datum i točno vrijeme početka rada Odbora za nabavu,
- predmet nabave,
- grupu ili grupe na koje se prijava ili ponuda odnosi, ako je primjenjivo,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovom Prilogu),
- evidencijski broj nabave⁵,
- datum i mjesto(a) objave OoN i dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i sjedište kandidata ili ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja prijava ili ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- naznaku od koliko dijelova je prijava ili ponuda izrađena, ako je primjenjivo,
- popis i vrijednost traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- naznaku je li prijava ili ponuda potpisana,
- popis zahtijevanih i dostavljenih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja kandidata ili ponuditelja (obvezni i, ako je primjenjivo fakultativni razlozi isključenja),
- naziv i sjedište kandidata ili ponuditelja koji se isključuju te obrazloženje razloga njihova isključenja,
- podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju, ako ih je bilo,
- podatke o ispravcima računskih pogrešaka, ako ih je bilo,
- popis traženih i danih dokaza kvalifikacije kandidata ili ponuditelja,
- tijek pregovora s ponuditeljima, ako ih je bilo,
- podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podatke o podizvoditelju, ako je primjenjivo,

⁵ Broj koji joj je NOJN dodijelio,

- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište kandidata čije se prijave odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene⁶),
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude,
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- datum završetka rada Odbora za nabavu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, izdvojeno mišljenje člana Odbora za nabavu),
- imena i potpise članova Odbora na nabavu.

23. Odabir najbolje ponude

23.1. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

23.2. NOJN bez odgode donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

24. Poništenje postupka nabave

⁶ Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

24.1. NOJN poništava postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

24.2. NOJN može poništiti postupak nabave ako⁷:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

24.3. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

25. Obavješćavanje ponuditelja

25.1. NOJN bez odgode dostavlja Odluku o odabiru najbolje ponude ili Odluku o poništenju svim ponuditeljima i kandidatima.

25.2. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju NOJN dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

⁷ Lista nije iscrpna. Svaki drugi razlog zbog kojega je potrebno poništiti postupak nabave mora biti objektivna te jasno obrazložena i potkrijepljena odgovarajućim dokazima.

25.3. Dostava Odluke o odabiru najbolje ponude, Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. obavlja se na način koji omogućava dokazivanje da su kandidati ili ponuditelji iste primili (slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava):

- Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

- Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je kandidat ili ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

- Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

26. Sklapanje ugovora

26.1. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

26.2. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

26.3. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresa NOJN-a,
- naziv, adresa i ostali potrebni podaci o odabranom ponuditelju,
- predmet nabave,
- podatke o cijeni sa i bez PDV-a,
- rok isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova.

27. Predstavka

27.1. Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ovoga Priloga zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

27.2. Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. ovoga Priloga Posredničkom tijelu razine 2, a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u.

27.3. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

27.4. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako NOJN smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

27.5. Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupa u skladu s točkom 29. ovoga Priloga, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

27.6. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

28. Izvršenje ugovora

28.1. Ugovorne strane moraju izvršavati u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

28.2. Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima iz točke 4. ovoga Priloga nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

29. Neprihvatljivi izdaci i financijski ispravci

29.1. Nepoštovanje općih načela, odredbi i pravila postupanja iz ovog Priloga u postupcima nabave, za nabavu robe, usluga ili radova koji su financirani u okviru ESI fondova može dovesti do proglašavanja izdataka nabave neprihvatljivim.

29.2. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u ovom Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije⁸ od 19.12.2013. o određivanju i odobrenju smjernica za utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

30. Standardni obrasci

Za potrebe ovog Priloga Posredničko tijelo razine 2 može izraditi standardne obrasce:

- Poziva na dostavu ponuda iz podtočke 6.2.2.,
- Obavijesti o nabavi iz podtočke 14.2.,
- Dokumentacije za nadmetanje iz podtočke 14.3.,
- Zapisnika o pregledu i ocjeni prijave i ponuda iz podtočke 22.3.
- Odluke o odabiru iz podtočke 23.2.
- Odluke o poništenju iz podtočke 24.3.

Korištenje standardnih obrazaca nije obvezno za NOJN-ove, ali se preporuča.

⁸ http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/information/publications/cocof-guidance-documents/2013/commission-decision-of-19122013-on-the-setting-out-and-approval-of-the-guidelines-for-determining-financial-corrections-to-be-made-by-the-commission-to-expenditure-financed-by-the-union

PRAVA
GRANICA